

設計図書等に関する質問・回答書

平成30年2月28日

商号又は名称  
代 表 者

業務番号	物品30-19号
業務の名称	平成30年度 一般事務人材派遣業務（その7）

番号	質問事項	回答事項
1	・残業時間は1日、1ヶ月あたりでどのくらいでしょうか。また、休日出勤はありますか。	1 残業時間は時期によって変動。同様の業務に従事していた職員の実績では1ヵ月当たり0～15時間程度、休日勤務は無し。
2	・平成31年3月31日以降の更新はいかがでしょうか。	2 平成31年4月1日以降の契約更新は未定。
3	・PCでの資料作成と有りますが、スキルはどの程度必要でしょうか。	3 OA機器の基本操作による文書・表作成に加えて、関数・グラフ等による集計ができるスキル。
4	・日商簿記3級程度の知識と有りますが、知識が有れば資格は不要でしょうか。また、経理事務経験と有りますが、経験やスキルはどの程度必要でしょうか。	4 試算表、貸借対照表、損益計算書等の作成、決算処理補助ができる。実務経験3年以上程度。
5	・勤務場所の社員数、男女比率	5 男性3名、女性3名を計画している。
6	・自転車通勤は可能でしょうか。可能な場合、駐輪場はありますか。また、費用は掛かりますでしょうか。	6 自転車通勤可能、駐輪場有り、費用なし。
7	・個人ロッカーはありますか。また、お弁当を持参し食べる場合、休憩室等ありますか。	7 個人ロッカー有り、昼食場所としての休憩室なし。

平成30年 3 月 8 日

回答者  
総務課長 千葉 輝明  
(公印省略)