

印刷物仕様書

品名	令和5年度宮城県建設関係担当者名簿						
数量	印刷物	1,050 □冊・■部・□枚・□()					
	電子成果品	■要・□不要		■PDF・□その他 ()		記録媒体	□MO・■CD-R・□その他
発注課	総務課	納入場所		仙台市青葉区上杉一丁目1番20号			
担当者	坂井	内線	20	納入期限	令和5年6月12日		
印刷区分	□オフセット・■軽印刷・□封筒・□フォーム・□賞状・□シール・□地図・□その他()						
仕上がりサイズ	A4 版縦						
用紙	表紙	175kg	□上質紙・□コート・□マットコート・■レザック・□アートコート □アートポスト・□色上質紙(□薄口・□中厚口)・□その他()				
	本文	55kg	■上質紙・□コート・□マットコート・□ノーカーボン()・□その他()				
	仕切紙	枚	■色上質紙(■薄口・□中厚口)・□その他()				
	再生紙	□希望する・□希望しない・■どちらでもよい					
	その他	表紙, 仕切り紙は紫系の色					
色数・ページ数	端物	□1色・□2色・□3色・□カラー		□片面・□両面	表	裏	
	表紙	■1色・□2色・□3色・□カラー		■片面・□両面	表1	裏0	
	本文 <small>表紙・仕切り除く</small>	■1色・□2色・□3色・□カラー		240 ページ			
校正回数	3回	文字校正	3回	色校正(□簡易・□本機)	0回		
製本・加工	■無線綴じ・□中綴じ・□平綴じ・□天のり(枚/組, 組/部)・□ミシン線(本) □二つ折・□三つ折・□巻三つ折・□観音折・□十字四つ折・□ナンバリング(箇所)・□穴あけ(穴) □帯封(部ごと)・□箱詰め(部ごと)・□その他()						
支給原稿	編集区分	業者側での編集作業	■要(■新規作成・■全体レイアウト・■部分編集・■体裁整理) □不要				
	本文	□普通紙・■電子データ(使用ソフト等: □Word・□一太郎・□Excel・■その他(PDF))					
	写真	□モノクロ: 点(□支給・□レンタル・□撮影) □カラー: 点(□支給・□レンタル・□撮影) *支給の場合: □ネガ・□プリント □電子媒体(ファイル形式など: □JPEG・□GIF・□その他())					
	イラスト	■モノクロ 点(■支給・□レンタル・□書起こし: 案)	著作権	□発注者・□受注者			
	□カラー 点(□支給・□レンタル・□書起こし: 案)	の帰属	□発注者・□受注者				
	*支給の場合: □ネガ・□プリント □電子媒体(ファイル形式など: □JPEG・□GIF・□その他())						
表示	コスト情報記載	□要(□有償配布・□無償配布)・■不要					
	植物油インク使用	□要(マーク掲載)・■不要					
	再生紙使用マーク	□要(マーク掲載)・■不要					
広告	□有(広告の)入る場所についての資料を別途提出)・■無						
その他	<p>・ページ付番: ■要・□不要, 背文字: ■要・□不要</p> <p>・詳細は別紙「見本品」のとおり</p> <p>・インデックスシール(24箇所分)の印刷</p> <p>注1) 受注後速やかに, 発注者の担当者から原稿・見本品等を受け取るとともに, 仕様の再確認を行ってください。</p> <p>注2) 納品時は, 必ず「納品書」と「最終校正原稿」を一緒に提示して, 数量と内容の確認(検収)を受けてください。</p>						