

令和6年度 本部事務所職員用ロッカー購入 仕様書

1 品名・数量 ロッカー（3人用） 9台

2 規格・品質

購入物品は、以下に示す要件を満たし、基準品と同程度又はそれ以上の能力を有すること。

項目	ロッカー（3人用）
寸法（mm）	幅900×奥行515×高さ1790
規格等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・列数：3列</li> <li>・材質：スチール（メラミン樹脂焼付塗装）</li> <li>・付属品（1人分）：棚網2，ハンガーパイプ1，タオル掛1，鏡1，傘立て1，傘受1</li> <li>・シリンダー錠付</li> <li>・色：ホワイト</li> </ul>
基準品	アイリスチトセ L-37CW

3 納入期限

令和7年1月31日（納入日は担当者と協議の上，決定すること。）

4 納入場所

ふるさとビル地下（公益社団法人宮城県建設センター更衣室）  
宮城県仙台市青葉区上杉一丁目1番20号

5 納入条件

(1) 見積りには、購入物品の納入，設置，調整及び既存ロッカー撤去・廃棄に関する費用一式を含むものとする。

<撤去・廃棄>

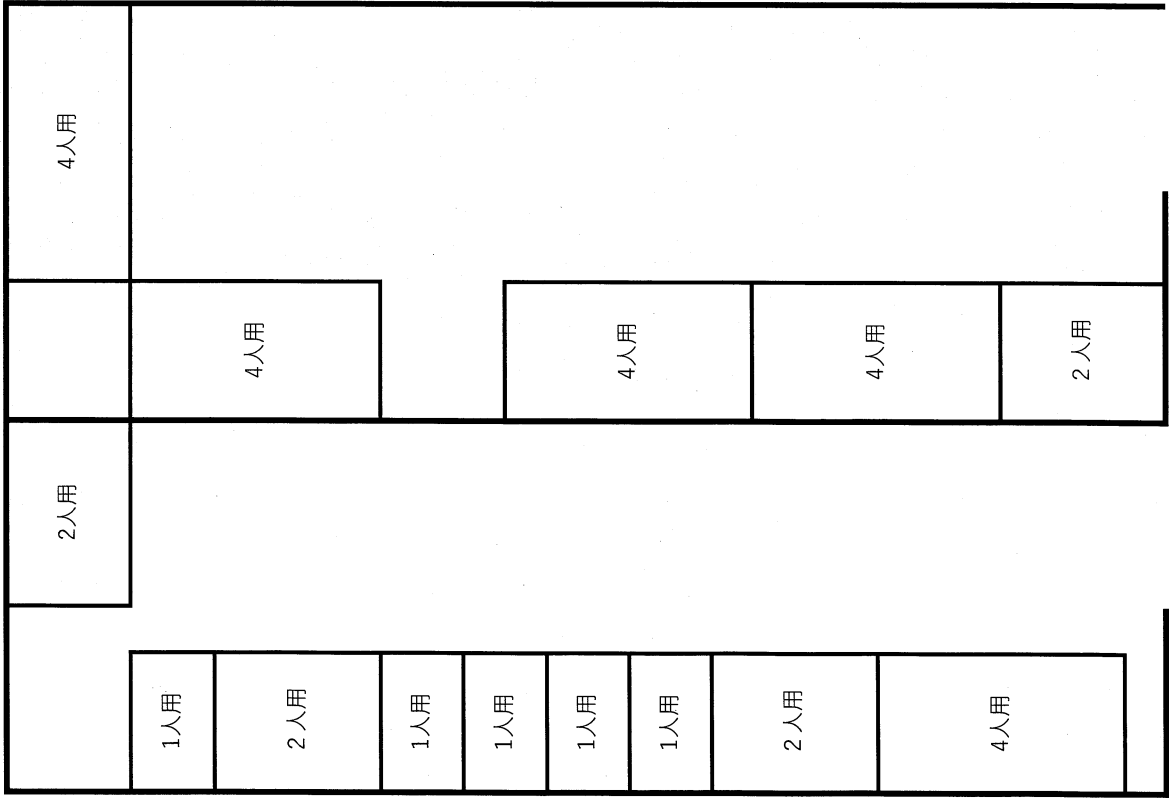
既設ロッカー	ロッカー（4人用）	ロッカー（2人用）	ロッカー（1人用）
寸法（mm）	幅900×奥行515×高さ1790	幅610×奥行515×高さ1790	幅320×奥行515×高さ1790
数量	5台	3台	5台

(2) 物品搬入にあたっては、担当者の指示に従い設置すること。

(3) 梱包等は受注者が開封し、外観上・機能上の破損等がないか確認するとともに、納入後不要となった梱包材等は、受注者が持ち帰ること。

- (4) 本体等の通常使用ができる状態をもって設置完了とし、設置完了後、担当者の検収を受けるものとする。
- (5) 受注者は、検収後1年以内において、購入物品の設計・材料・製造・設置方法に起因する不具合が生じたときは修理又は交換の責を負うものとし、その費用も受注者が負うものとする。ただし、メーカー等が別に定めた保証期間が1年を超える場合には、それを適用する。
- (6) 受注者は、速やかなアフターサービス及びメンテナンスが行える体制を有するものとする。
- (7) 納入設置に関し、不明な点が生じた場合には、担当者とは別途協議するか又は指示を受けること。
- (8) この仕様書に定めのない事項については、別途協議する。

<入替前レイアウト>



<入替後レイアウト>

