

《別紙》

企画提案書の構成等について

1 企画提案書の構成

企画提案書は以下の項目順に作成すること。

(1) 表紙

「法人名」「住所」「代表者名」「担当者名（所属，職，氏名）」「連絡先（電話番号及びファクシミリ番号，電子メールアドレス）」を記載すること

(2) 目次

(3) 業務内容の説明

仕様に基づく物品等の選定理由

OAフロアのレイアウト

その他

(4) 実施体制

(5) 業務計画

(6) 見積書

内訳明細を添付して下さい。

2 企画提案書の数等

(1) 提案数 1者につき1案

(2) ページ数等

A4版片面印刷，表紙と目次を除き，30ページ以内，カラー印刷も可

(3) 提出部数 3部