

令和6年度土木部職員研修「都市計画事業研修〈集合型〉」 実施要領

1 研修目的

都市計画、公園、下水道建設技術及び行政に関する基礎的な知識から専門知識も習得させ、業務遂行能力の一層の向上を図るとともに、行政機関の土木技術職員としての倫理観や政策形成能力取得に向けた企画力を養成することを目的とする。

今回は、国土交通省 東北地方整備局 建政部 都市・住宅整備課長 清水 明彦 氏を招いて「(仮題) 都市整備について」、令和5年12月に「立地適正化計画」を策定した登米市より、計画の作成から公表に至るまでの実務に関する事例紹介を講演いただき、都市計画事業に関する知識の更なる向上を図る。

2 主催

宮城県、公益社団法人宮城県建設センター

3 対象者

県及び市町村の都市計画、公園、下水道部門の知識を習得することに対して意欲的な職員(事務職・技術職のいずれも対象とする)で、所属長の推薦のある者を対象とする。

受講希望者が定員を超過した際には事務局で人数調整を行う。

4 募集定員

70名程度(県、市町村等)

5 研修日程

令和6年6月4日(火) 午前9時30分から 午後3時20分まで

令和6年6月5日(水) 午前9時30分から 午後3時20分まで

※研修は2日間行いますが、1日のみの参加も可能です。

6 研修場所

TKPガーデンシティ仙台 【ホール30A】

(〒980-6130 仙台市青葉区中央1-3-1 AER 30階) 別紙 地図参照

<https://www.kashikaigishitsu.net/facilitys/gc-sendai/access/>

7 研修内容

カリキュラム(別紙-1)のとおり

8 研修旅費

職員等の旅費に関する条例等の定めるところにより、各研修生の所属において研修旅費を負担する。

9 準備するもの

・筆記用具、テキスト、ネームプレート 等

テキストは研修3日前までに、県職員へはポータル共有フォルダへ保存、市町村職員へは建設センターから申し込み担当者へデータ送付するので、各自印刷の上、当日持参すること。

【ポータル保存場所】全庁共有/03 所属別/09 土木部/00020 事業管理課/

R6 研修関係資料 無断転載厳禁/20240604~05 都市計画事業研修

10 その他

- (1) 研修当日は、開始15分前までには集合し、時間内に受付を済ませること。
- (2) 研修にあたっては、研修にふさわしい常識的なものを着用してください。
- (3) 筆記用具・テキスト・ネームプレートは、各自持参すること。
- (4) 駐車場はありませんので、公共交通機関等のご利用をお願いします。
- (5) 欠席、遅刻、早退の場合は、様式第1号により報告すること。

◇当日の遅刻・欠席について

開催時間前に必ず下記へ連絡してください。事業管理課への連絡は不要です。

- ・県：都市計画課 企画調査班 (TEL:022-211-3134)
- ・市町村：(公社)宮城県建設センター総務企画部 総務課 (TEL:022-263-1432)

<研修場所>

TKPガーデンシティ仙台 【ホール30A】

住所：仙台市青葉区中央1-3-1 AER 30階

<https://www.kashikaigishitsu.net/facilitys/gc-sendai/access/>



(別紙-1)

令和6年度 土木部職員研修「都市計画事業研修」 カリキュラム

開催日：令和6年6月4日(火)～5日(水)

5月7日現在

研修場所：TKPガーデンシティ仙台【ホール30A】(AER 30階)

月 日	時 間	科 目	講 師	備 考
6月4日 (火)	9:00～9:30	受付		
	9:30	開会		
	9:30～9:35	オリエンテーション	都市計画課	0:05
	9:35～9:45	あいさつ	都市計画課 課長 永澤 浩司	0:10
	9:45～10:45	(仮題)都市整備について	東北地方整備局 建政部 都市・住宅整備課 課長 清水 明彦	1:00
	10:45～10:55	休 憩		
	10:55～11:55	都市計画行政について	都市計画課 企画調査班 技術補佐(班長) 岩淵 藍子	1:00
	11:55～13:00	休 憩		
	13:00～14:00	土地区画整理事業について	都市計画課 まちづくり推進班 技術補佐(班長) 立花 公一郎	1:00
	14:00～14:10	休 憩		
	14:10～15:10	景観行政について	都市計画課 行政班 主幹(班長) 上原 郁	1:00
15:10～15:20	閉会(アンケート記入等)			
6月5日 (水)	9:00～9:30	受付		
	9:30	開会		
	9:30～9:35	オリエンテーション	都市計画課	0:05
	9:35～10:35	街路事業及び都市再生事業について	都市計画課 都市整備班 技術補佐(班長) 菅原 匡斉	1:00
	10:35～10:45	休 憩		
	10:45～11:15	立地適正化計画マニュアルについて	都市計画課 企画調査班 技師 大友 廉	0:30
	11:15～11:55	立地適正化計画の実務について	登米市 住宅都市整備課 都市整備係 課長補佐兼係長 佐久田 博之	0:40
	11:55～13:00	休 憩		
	13:00～14:00	下水道事業について	都市環境課 水道施設班 技術補佐(班長) 佐藤 賢一	0:45
	14:00～14:10	休 憩		
	14:10～15:10	都市公園について	都市環境課 公園緑地班 技術主幹(班長) 藤村 和弘	1:00
15:10～15:20	閉会(アンケート記入等)			

※カリキュラムは都合により変更することがあります。

◎建設センターからの連絡事項について

本研修は、宮城県土木部（都市計画課）と共催研修のため、実施要領、研修日程等を確認の上、下記のシステムに『**申込書 Excel ファイルを添付する**』方法のみで申込んでください。

【申込先及び問合せ先】 令和6年5月22日（水）13時必着

担当：公益社団法人宮城県建設センター 総務企画部 総務課 企画研修係
(TEL：022-263-1432)

< 申込み方法 > 申込方法は、『**研修会申込情報管理システム**』のみとなります。

- ① 各団体において取りまとめの上、ホームページ <http://www.m-ctc.com/> から『研修会申込情報管理システム』にアクセスし【様式1】を使用して申し込む。
- ② 本研修は2日間実施するので、日にち毎に「○ or × or -」をドロップダウンリストから選び、また複数名希望の場合、優先順位を記載する。

○申込書記載内容は、下記のとおりです。

標記研修の受講希望者については、下記のとおりです。							受講希望を各日に記入する		複数名を申込み場合、入れてください		
記載例	NO.	市町村コード等	市町村名	所属部名	所属課名	職名	氏名	6/4	6/5	優先順位	備考
記載例	1	901	建設センター	建設部	建設課	係長	○× ○男	○	○	1	
	2	206	白石市	建設部	建設課	技師	○× ○子	○	-	2	
	3	323	柴田町		都市建設課	技術主査	○× ○男	○	○	1	県:lg.jp
	4	581	女川町		建設課	技術主査	○× ○男	×	○	1	
	1		#N/A								
	2		#N/A								

こちらから、市町村名を必ず選択してください

申込書ファイルを添付(Excel)して申込み

例) 受講希望を取りまとめ、下記に必要事項記入し、『参照』欄に、取りまとめファイルを添付の上、申込みをしてください。