

令和6年度土木部職員研修「法令事務研修<LIVE型>」 実施要領

1 研修目的

道路法、河川法、水防法、土砂災害防止法の他、今年度は、一定規模以上の掘削や盛土など、土地の形質の変更にあたって確認が必要な「土壤汚染対策法」を新たに追加し、各々の法律に関する基本的な知識を習得し、許認可事務や公共工事に必要な申請・届出について、適切な対応能力を身につけることを目的とする。

2 主催

宮城県、公益社団法人宮城県建設センター

3 対象者

研修目的に対して意欲的な職員で所属長の推薦のある県及び市町村職員を対象とする。

4 募集定員

【LIVE型 (Webex Meetings)】: 制限なし

5 実施日時

令和6年6月7日(金) 8時55分 から 14時50分 まで

本研修終了後、「建設業法令遵守研修」を行う

6 研修場所

Web 会議室環境は所属先及び各自治体等が準備

本研修の受講を希望する受講生は、「Webex Meetings」への参加が可能な環境が整っていることを前提とする。また、音声環境(マイク・スピーカー・カメラ等)及び通信量の上限(消費目安: 1GB/1時間程度)等についても、受講希望前に各所属で確認しておくこと。

なお、研修当日の招待URL等は受講決定後に「招待URL等送付先」へ直接送付する。

7 研修内容

カリキュラム(別紙-1)のとおり

8 準備するもの

・筆記用具、テキスト

・受講環境

※テキストは研修3日前までに、県職員はデスクネット共有文書、市町村職員は建設センターより配布するので、各自印刷の上、当日は準備願います。

<テキスト保存場所(デスクネット共有文書)>

全庁共有/03 所属別/09 土木部/00020 事業管理課/R6 研修関係資料 無断転載厳禁/
20240607 法令事務研修

9 その他

(1) 接続テスト（任意）が必要な所属は、下記日程にアクセスの上、確認すること。

なお、「建設業法令遵守研修<LIVE 型>」の接続テストを兼ねております。

<接続テスト招待 URL>

実施日時：令和6年5月31日（金） 午前10時30分 から 午前12時 まで
<https://pref-miyagi.webex.com/pref-miyagi/j.php?MTID=m5d3e8faa1697b8b4f22b7c487d376d55>

ミーティング：2519 292 4404 パスワード：CYbig5k39Qi

(2) 研修当日は、開始5分前までには入室し、マイク・カメラがオフになっているか確認すること。申込み者以外の方が参加した場合、研修実績のため、別途報告すること。

(3) やむを得ず講義中に入室する場合は、入室後すぐに、マイク・カメラがオフになっているか、確認すること。

(4) 本研修終了後の時間において「建設業法令遵守研修<LIVE 型>」を実施するため、両方受講を希望する場合は、別々に申込を行うこと。

(5) 当日の本番 URL は、ミーティング番号及びパスワードは別に付与するので、注意すること。

(別紙-1)

令和6年度土木部職員研修「法令事務研修<LIVE型>」 カリキュラム

令和6年5月13日時点

月 日	時 間	科 目	講 師	備考
6月7日 (金) Webex Meetings	8:45 ~ 8:55	Web会議入室可能時間		
	8:55 ~	開会・オリエンテーション	事業管理課 技術企画班	
	9:00 ~ 10:40	河川法、水防法の概要 (途中休憩含む)	河川課 水政班 課長補佐(班長) 千葉 一成	1:40
	10:40 ~ 10:50	休憩		0:10
	10:50 ~ 11:20	土砂災害防止法の概要	防災砂防課 砂防・傾斜地保全班 技術補佐(班長) 渡邊 英彦	0:30
	11:20 ~ 11:30	休憩		0:10
	11:30 ~ 12:00	土壌汚染対策法について	環境生活部 環境対策課 水環境班 技術主任主査 木村 由理	0:30
	12:00 ~ 13:00	昼休憩 ※全員一時退室		1:00
	13:00 ~ 13:10	Web会議入室可能時間		
	13:10 ~ 14:50	道路法の概要 (途中休憩含む)	道路課 路政班 課長補佐(班長) 千葉 俊	1:40
	14:50	閉講 (退室)	事業管理課 技術企画班	

＜注意＞ 本研修終了後に、「建設業法令遵守研修<LIVE型>」を行います。

※カリキュラムは都合により変更することがあります。

※講義中の入室は、講義の妨げになりますので、必ず設定された時間に入室してください。

※やむを得ず講義中に入室する場合は、入室後すぐにマイク・カメラがオフになっているかを確認してください。

◎建設センターからの連絡事項について

本研修は、宮城県土木部（事業管理課）と共催研修のため、実施要領、研修日程等を確認の上、下記のシステムに『**申込書 Excel ファイルを添付する**』方法のみで申し込んでください。

【申込先及び問合せ先】 令和6年5月24日（金）15時必着

担当：公益社団法人宮城県建設センター 総務企画部 総務課 企画研修係
(TEL：022-263-1432)

< 申込み方法 > 申込方法は、『**研修会申込情報管理システム**』のみとなります。

- ① 各団体において取りまとめの上、ホームページ <http://www.m-ctc.com/> から『研修会申込情報管理システム』にアクセスし【様式1】を使用して申し込む。
- ② 本研修はLIVE受講ですが、複数名希望の場合、必ず全員の名前を記載する。
- ③ LIVE受講者の「招待URLの送付先アドレス」、「lgメールとの使い分け有無」について、必ず記載する。

○申込書記載内容は、下記のとおりです。

	NO.	市町村コード等	市町村名	所属部名	所属課名	職名	氏名	招待URL送付先	lgメールとの使い分け有無	端末の受講	備考
記載例	1	901	建設センター	建設部	建設課	係長	○× ○男	-	-	-	
	2	206	白石市	建設部	建設課	技師	○× ○子	-	-	-	
	3	323	柴田町		都市建設課	技術主査	○× ○男	○○@town.shibata.miyagi.jp	有	端末	県・lg.jp
	4	581	女川町		建設課	技術主査	○× ○男	●▲@town.onagawa.lg.jp	無	閲覧者	
	1		#N/A								
	2		#N/A								

こちらから、市町村名を必ず選択してください

申込書ファイルを添付(Excel)して申込み

例) 受講希望を取りまとめ、下記に必要な事項記入し、『参照』欄に、取りまとめファイルを添付の上、申込みをしてください。