

令和6年度土木部職員研修「建設業法令遵守研修<LIVE型>」 実施要領

1 研修目的

工事監督職員及び検査担当職員が建設業法における法令遵守のポイントや監督処分、建設工事の紛争事例等に関する知識を習得することで、適切な公共工事の推進を図るもの。

2 主催

宮城県、公益社団法人宮城県建設センター

3 対象者

研修目的に対して意欲的な職員で所属長の推薦のある県及び市町村職員を対象とする。

4 募集定員

【LIVE型（Webex Meetings）】：制限なし

5 実施日時

令和6年6月7日（金） 15時05分 から 17時05分 まで

本研修開始前、「法令事務研修<LIVE型>」を行う

6 研修場所

Web 会議室環境は所属先及び各自治体等が準備

本研修の受講を希望する受講生は、「Webex Meetings」への参加が可能な環境が整っていることを前提とする。また、音声環境（マイク・スピーカー・カメラ等）及び通信量の上限（消費目安：1GB/1時間程度）等についても、受講希望前に各所属で確認しておくこと。

なお、研修当日の招待 URL 等は受講決定後に「招待 URL 等送付先」へ直接送付する。

7 研修内容 カリキュラム（別紙-1）のとおり

8 準備するもの

・筆記用具、テキスト

・受講環境

※ テキストは研修3日前までに、県職員はデスクネット共有文書、市町村職員は建設センターより配付するので、各自印刷の上、当日は準備願います。

<テキスト保存場所（デスクネット共有文書）>

全庁共有/03 所属別/09 土木部/00020 事業管理課/R6 研修関係資料 無断転載厳禁/
20240607 建設業法令遵守研修

9 その他

(1) 接続テスト（任意）が必要な所属は、下記日程にアクセスの上、確認すること。

<接続テスト招待 URL>

なお、「法令事務研修<LIVE 型>」の接続テストを兼ねております。

実施日時：令和6年5月31日（金） 午前10時30分 から 午前12時 まで
<https://pref-miyagi.webex.com/pref-miyagi/j.php?MTID=m5d3e8faa1697b8b4f22b7c487d376d55>

ミーティング：2519 292 4404 パスワード：CYbig5k39Qi

(2) 研修当日は、開始5分前までには入室し、マイク・カメラがオフになっているか確認すること。申込み者以外の方が参加した場合、研修実績のため、別途報告すること。

(3) やむを得ず講義中に入室する場合は、入室後すぐに、マイク・カメラがオフになっているか、確認すること。

(4) 本研修開始前の時間において「法令事務研修<LIVE 型>」を実施するため、両方受講を希望する場合は、別々に申込を行うこと。

(5) 当日の本番 URL は、ミーティング番号及びパスワードは別に付与するので、注意すること。

(別紙-1)

令和6年度土木部職員研修「建設業法令遵守研修」 カリキュラム

令和6年5月13日時点

月 日		科 目	講 師	備 考
6月7日 (金) Webex Meetings	14:55 ~ 15:05	Web会議入室可能時間		0:10
	15:05	開会・オリエンテーション	事業管理課 技術企画班	
	15:10 ~ 15:55	建設業法の法令遵守等について ・建設業許可制度 ・技術者制度 ・宮城県建設工事元請・下請関係適正化要綱	事業管理課 建設業振興・指導班 主事 坂井 雄亮	0:45
	15:55 ~ 16:15	建設業法に基づく監督処分等について ・立入検査 ・監督処分 ・公共工事における違反事例	事業管理課 建設業振興・指導班 主事 坂井 雄亮	0:20
	16:15 ~ 16:25	休憩		0:10
	16:25 ~ 16:45	建設工事に絡む実際の紛争事例について ・最近の紛争相談の傾向	事業管理課 建設業振興・指導班 主査 藤永 誠	0:20
	16:45 ~ 17:05	第3期みやぎ建設産業振興プランについて	事業管理課 建設業振興・指導班 主査 菊池 啓	0:20
	17:05 ~	閉会・事務連絡	事業管理課 技術企画班	

<注意> 本研修開始前に、「法令事務研修<LIVE型>」を行います。

※カリキュラムは都合により変更することがありますので、予めご了承願います。

※講義中の入室は、講義の妨げになりますので、必ず設定された時間に入室してください。

※やむを得ず講義中に入室する場合は、入室後すぐにマイク・カメラがオフになっているかを確認してください。

◎建設センターからの連絡事項について

本研修は、宮城県土木部（事業管理課）と共催研修のため、実施要領、研修日程等を確認の上、下記のシステムに『**申込書 Excel ファイルを添付する**』方法のみで申込んでください。

【申込先及び問合せ先】 令和6年5月24日（金）15時必着

担当：公益社団法人宮城県建設センター 総務企画部 総務課 企画研修係
(TEL：022-263-1432)

< 申込み方法 > 申込方法は、『**研修会申込情報管理システム**』のみとなります。

- ① 各団体において取りまとめの上、ホームページ <http://www.m-ctc.com/> から『研修会申込情報管理システム』にアクセスし【様式1】を使用して申し込む。
- ② 本研修はLIVE受講ですが、複数名希望の場合、必ず全員の名前を記載する。
- ③ LIVE受講者の「招待URLの送付先アドレス」、「lgメールとの使い分け有無」について、必ず記載する。

○申込書記載内容は、下記のとおりです。

	NO.	市町村コード等	市町村名	所属部名	所属課名	職名	氏名	招待URL送付先	lgメールとの使い分け有無	端末の受講	備考
記載例	1	901	建設センター	建設部	建設課	係長	○× ○男	-	-	-	
	2	206	白石市	建設部	建設課	技師	○× ○子	-	-	-	
	3	323	柴田町		都市建設課	技術主査	○× ○男	○○@town.shibata.miyagi.jp	有	端末	県・lg.jp
	4	581	女川町		建設課	技術主査	○× ○男	●▲@town.onagawa.lg.jp	無	閲覧者	
	1		#N/A								
	2		#N/A								

こちらから、市町村名を必ず選択してください

申込書ファイルを添付(Excel)して申込み

例) 受講希望を取りまとめ、下記に必要な事項記入し、『参照』欄に、取りまとめファイルを添付の上、申込みをしてください。