

# 令和6年度土木部職員研修

## 「土砂災害研修<LIVE型>」 実施要領

### 1 研修目的

土砂災害に関する総合的な知識や法面对策の工法及び維持管理等の技術を習得し、土砂災害にかかる危機対応能力の向上を図ることを目的とする。

### 2 主 催

宮城県、公益社団法人宮城県建設センター

### 3 対 象 者

土砂災害に関する専門的な知識等を習得することに対して意欲的な職員で、所属長の推薦のある県及び市町村職員等を対象とする。

### 4 募集定員

LIVE型のため、制限は定めない。

### 5 研修日時

令和6年9月12日（木） 13時30分 から 16時50分 まで

### 6 研修場所

Web会議室環境は各所属で準備すること。

本研修の受講を希望する受講生は、「Webex Meetings」への参加が可能な環境が整っていることを前提とする。また、音声環境（マイク・スピーカー・カメラ等）及び通信量の上限（消費目安：1GB/1時間程度）等についても、受講希望前に各所属で確認しておくこと。

研修当日の招待 URL 等は受講決定後に「招待 URL 等送付先」へ直接送付する。

### 7 研修内容

別紙ー1「カリキュラム」のとおり

### 8 準備するもの

- ・筆記用具、テキスト
- ・受講環境

※テキストは研修3日前までに、デスクネット共有文書にアップロードするので、各自印刷のうえ準備すること。

＜テキスト保存場所（デスクネット共有文書）＞

全庁共有/03 所属別/09 土木部/00020 事業管理課/R6 研修関係資料  
無断転載厳禁/202912 土砂災害研修

## 9 その他

- (1) 研修当日は、開始5分前までには入室し、マイク・カメラがオフになっているか確認すること。申込み者以外の方が参加した場合、研修実績のため、別途報告すること。
- (2) やむを得ず講義中に入室する場合は、入室後すぐに、マイク・カメラがオフになっているか、確認すること。

(別紙-1)

令和6年度土木部職員研修「土砂災害研修<LIVE型>」  
カリキュラム(案)

月日	時間	科目	講師	備考
9月12日	13:00 ~ 13:30	Web会議入室可能時間		0:30
(木)	13:30 ~	オリエンテーション	宮城県土木部事業管理課	
LIVE配信 Webex Meeting	13:30 ~ 14:30	土砂災害の評価・予測技術の現状と課題	公益社団法人地盤工学会 東北支部 東北大学 森口 周二	1:00
	14:30 ~ 14:40	休憩		0:10
	14:40 ~ 15:40	法面工における最近の技術と補修・補強	公益社団法人地盤工学会 東北支部 日特建設株式会社 渋谷 保	1:00
	15:40 ~ 15:50	休憩		0:10
	15:50 ~ 16:50	盛土災害と盛土規制法の概要	公益社団法人地盤工学会 東北支部 (株)復建技術コンサルタント 佐藤 真吾	1:00

※カリキュラムは都合により変更することがあります。

## ◎建設センターからの連絡事項について

本研修は、宮城県土木部（事業管理課）と共催研修のため、実施要領、研修日程等を確認の上、下記のシステムに『**申込書 Excel ファイルを添付する**』方法のみで申込んでください。

### 【申込先及び問合せ先】 令和6年8月23日（金）15時必着

担当：公益社団法人宮城県建設センター 総務企画部 総務課 企画研修係  
(TEL：022-263-1432)

< 申込み方法 > 申込方法は、『**研修会申込情報管理システム**』のみとなります。

- ① 各団体において取りまとめの上、ホームページ <http://www.m-ctc.com/> から『研修会申込情報管理システム』にアクセスし【様式1】を使用して申し込む。
- ② 本研修を複数名希望の場合、優先順位を記載する。
- ③ LIVE 受講で希望の場合、『招待 URL の送付先アドレス』、『lg メールとの使い分け有無』について、必ず記載する。

○申込書記載内容は、下記のとおりです。

	NO.	市町村コード等	市町村名	所属部名	所属課名	職名	氏名	招待URL等送付先	lgメールとの使い分け有無	端末の受講	備考
記載例	1	901	宮城県建設センター	建設支援部	建設第一課	技師	○× ○男	kenshu@m-ctc.com	-	端末	
	2	207	名取市	建設部	土木課	技術主査	○× ○男	OO@city.natori.miyagi.jp	有	端末	県:lg.jp
	3	581	女川町		上下水道課	技術主査	○× ○男	●▲@town.onagawa.lg.jp	無	閲覧者	
	1		#N/A								
	2		#N/A								
	3		#N/A								

こちらから、市町村名を必ず選択してください

### 申込書ファイルを添付(Excel)して申込む

例) 受講希望を取りまとめ、下記に必要な事項記入し、『参照』欄に、**取りまとめファイルを添付**の上、申込みをしてください。