

# 令和6年度 土木部職員研修 「道路計画調査研修<LIVE 併用型>」 実施要領

## 1 研修目的

道路事業の基礎的及び専門的な知識として「道路交通調査～交通量推計～事業評価」等の流れに沿って道路整備の必要性に関する理論構築を学び道路構造令に基づく自動車走行の安全性確保や道路線形計画の基本、新設時の舗装設計の考え方について、道路管理者としての必要な知識を習得し、業務遂行能力の一層の向上に資する。

## 2 主 催

宮城県、公益社団法人宮城県建設センター

## 3 対 象 者

研修目的に対して意欲的な職員で、所属長の推薦のある県及び市町村職員等を対象とする。

## 4 募集定員

【集合型（会場で受講）】：40名程度（県、市町村等）

【LIVE型（Zoom Meetingsで受講）】：制限なし

※会場で受講する集合型の希望者が定員を超過した場合、人数調整を行いますので、複数名希望する場合は必ず優先順位を記入の上、申し込みください。各所属において集合型希望者が多い場合、LIVE型での受講を併用して申し込み願います。

## 5 研修日程

令和6年10月16日（水） 午前9時20分から 午後4時20分まで

## 6 研修場所

【集合型（会場で受講）】：フォレスト仙台／第10会議室 （次ページ地図参照）

住所：仙台市青葉区柏木一丁目2番45号

【LIVE型（Zoom Meetingsで受講）】

本研修は、会場（第10会議室）での講義をLIVE配信するものであるため、LIVE型での受講を希望する受講者は、「Zoom Meetings」への参加が可能な環境が整っていることを前提とする。また、音声環境（マイク・スピーカー・カメラ等）及び通信量の上限（消費目安：1GB/1時間程度）等も、受講希望前に各所属で確認しておくこと。

なお、研修当日の招待URL等は受講決定後に「招待URL等送付先」へ直接送付する。

## 7 研修内容

カリキュラム（別紙-1）のとおり

## 8 準備するもの

筆記用具、テキスト（集合型、LIVE受講共通）

【集 合 型 の 場 合】ネームプレート

【LIVE受講の場合】受講環境

※ テキストは開催3日前までに、県職員へはポータル共有フォルダで、市町村職員へは建設センターより配付するので、各自印刷の上、持参（準備）願います。

【テキスト保存場所】

全庁共有/03 所属別/09 土木部/00020 事業管理課/R6 研修関係資料 無断転載厳禁  
/20241016 道路計画調査研修

## 9 その他

本研修は、令和5年度「道路基礎研修1(計画調査)<LIVE>」の研修名を変更し、同様の講義内容をLIVE併用型で実施するものです。昨年度に受講された方の受講にあたってはご注意ください。

### 【集合型の場合】

- (1) 研修当日は、開始5分前までには集合し、時間内に受付を済ませること。
- (2) 研修にあたっては、研修にふさわしい服装で受講すること。
- (3) テキストは各自印刷の上、持参すること。
- (4) 駐車場はありませんので、公共交通機関等のご利用をお願いします。
- (5) 欠席・遅刻・早退の場合は、様式第1号により報告すること。
- (6) 当日の欠席・遅刻は、開催時間前に必ず下記へ連絡してください。

県機関：事業管理課 技術企画班 ([TEL 022-211-3187](tel:022-211-3187))

市町村等：(公社)宮城県建設センター総務企画部 総務課 ([TEL 022-263-1432](tel:022-263-1432))

### 【LIVE型の場合】

- (1) 研修当日は、研修開始5分前までには入室し、マイク・カメラがOFFになっているか確認すること。申込み者以外の方が参加した場合、研修実績を別途報告すること。
- (2) やむを得ず講義中に入室する場合、入室後すぐに、マイク・カメラがオフになっているか、確認すること。

### <研修場所> フォレスト仙台 「第10会議室」

住所：仙台市青葉区柏木一丁目2番45号

<https://www.forestsendai.jp/aboutus/map>

問合せ：022-263-1432 (宮城県建設センター 総務課・企画研修担当)



(別紙-1)

# 令和6年度 土木部職員研修「道路計画調査研修<LIVE併用型>」

## カリキュラム

研修日：令和6年10月16日(水)

R6.9.18現在

場所：フォレスト仙台「第10会議室」

時間	科目	講師	備考
9:00～ 9:20	受付/入室可能時間		0:20
9:20～ 9:25	オリエンテーション	公益社団法人宮城県建設センター	0:05
9:25～ 9:30	あいさつ	公益社団法人宮城県建設センター	0:05
9:30～12:00	交通量推計と便益計算 1. 道路事業について 2. 道路交通調査 3. 交通量推計 4. 事業評価 5. 費用便益分析 6. 演習/解説(交通量推計)	(一社)建設コンサルタンツ協会 東北支部	2:30
12:00～13:00	休憩		1:00
13:00～16:20 ※	<b>道路設計の実務1</b> 【道路構造令】 1. 道路構造令の概要 2. 道路の構造	(一社)建設コンサルタンツ協会 東北支部	1:00
	<b>道路設計の実務2</b> 【道路線形計画】 1. 道路事業の基本的な流れ 2. 道路線形の基本 3. 道路線形計画の留意点 4. コスト縮減事例 5. 演習/解説(ルート検討)	(一社)建設コンサルタンツ協会 東北支部	2:20
16:20	閉講(アンケート記入等)		

※ 途中、10分程度の休憩をとります

カリキュラムは都合により変更することがあります

## ◎建設センターからの連絡事項について

本研修は宮城県土木部と共催研修のため、実施要領、研修日程等を確認の上、下記のシステムに『**申込書 Excel ファイルを添付する**』方法のみで申し込んでください。

### 【申込先及び問合せ先】 令和6年10月4日（金）15時必着

担当：公益社団法人宮城県建設センター 総務企画部 総務課 企画研修係  
(TEL：022-263-1432)

< 申込み方法 > 申込方法は、『**研修会申込情報管理システム**』のみとなります。

- ① 各団体において取りまとめの上、ホームページ <http://www.m-ctc.com/> から『研修会申込情報管理システム』にアクセスし【様式1】を使用して申し込む。
- ② 本研修は集合かLIVEを選ぶことが可能。
- ③ 複数名希望の場合、優先順位を記載する。
- ④ LIVE 受講希望の場合、『招待 URL の送付先アドレス』、『lg メールとの使い分け有無』について、必ず記載する。

○申込書記載内容は、下記のとおりです。

標記研修の受講希望者については、下記のとおりです。										複数名を申込み場合、入れてください		
NO.	市町村コード等	市町村名	所属部名	所属課名	職名	氏名	○(集合型) ■(LIVE型)	優先順位	招待URL等送付先	lgメールとの使い分け有無	端末の受講	備考
記載例	1	901	宮城県建設センター	建設支援部	建設第一課	技師	○(集合型)	1	—	—	—	
	2	901	宮城県建設センター	建設支援部	建設第一課	係長	○(集合型)	2	—	—	—	
	3	207	名取市	建設部	土木課	技術主査	○(集合型)	3	OO@city.natori.miyagi.jp	有	端末	県:lg.jp
	4	581	女川町		上下水道課	技術主査	■(LIVE型)		●▲@town.onagawa.lg.jp	無	閲覧者	
	1		#N/A									
	2		#N/A									

### 申込書ファイルを添付(Excel)して申込み

例) 受講希望を取りまとめ、下記に必要事項記入し、『参照』欄に、取りまとめファイルを添付の上、申込みをしてください。

こちらから、市町村名を必ず選択してください