

# 令和6年度 土木部職員研修 「新技術研修<LIVE 併用型>」実施要領

## 1 研修目的

2024年問題を踏まえた公共工事の働き方への対応として期待が高まるICT（通信情報技術）などの新技術について、基礎知識及び現場での活用事例の理解を深め、土木技術職員としての技術力の向上を図る。

## 2 主 催

宮城県、公益社団法人宮城県建設センター

## 3 対 象 者

研修目的に対して意欲的な職員で、所属長の推薦のある県及び市町村職員等を対象とする。

## 4 募集定員

【集合型（会場で受講）】：30名程度（県、市町村等）

【LIVE型（Webex Meetingsで受講）】：制限なし

※集合型の希望者が定員を超過した場合、人数調整を行いますので、複数名希望する場合は必ず優先順位を記入のうえ、申し込み願います。各所属において集合型希望者が多い場合はLIVE型での受講を併用して申し込み願います。

## 5 研修日時

令和6年10月21日（月） 8時50分 から 12時00分 まで

## 6 研修場所

【集合型（会場で受講）】：1101会議室（県庁11階）

【LIVE型（Webex Meetingsで受講）】

本研修は、会場（1101会議室）での講義をLIVE配信するものであるため、LIVE型での受講を希望する受講者は、「Webex Meetings」への参加が可能な環境が整っていることを前提とする。また、音声環境（マイク・スピーカー・カメラ等）及び通信量の上限（消費目安：1GB/1時間程度）等について、受講希望前に各所属で確認しておくこと。

なお、研修当日の招待URL等は受講決定後に「招待URL等送付先」へ直接送付する。

## 7 研修内容

カリキュラム（別紙-1）のとおり

## 8 準備するもの

・筆記用具、テキスト（集合型、LIVE受講共通）

【集合型の場合】ネームプレート

【LIVE受講の場合】受講環境

※ テキストは開催3日前までに、県職員へはポータル共有フォルダで、市町村職員へは建設センターより配付するので、各自印刷の上、持参（準備）願います。

**【テキスト保存場所】**

全庁共有/03 所属別/09 土木部/00020 事業管理課/R6 研修関係資料 無断転載厳禁  
/20241021 新技術研修

## 9 その他

**【集合型の場合】**

- (1) 研修当日は、開始5分前までには集合し、時間内に受付を済ませること。
- (2) 研修にあたっては、研修にふさわしい服装で受講すること。
- (3) テキストは各自印刷の上、持参すること。
- (4) 駐車場はありませんので、公共交通機関等のご利用をお願いします。
- (5) 欠席・遅刻・早退の場合は、様式第1号により報告すること。
- (6) 当日の欠席・遅刻は、開催時間前に必ず下記へ連絡してください。

県 機 関：事業管理課 技術企画班 ([TEL 022-211-3187](tel:022-211-3187))

市町村等：(公社)宮城県建設センター総務企画部 総務課 ([TEL 022-263-1432](tel:022-263-1432))

**【LIVE型の場合】**

- (1) 研修当日は、研修開始5分前までには入室し、マイク・カメラがOFFになっているか確認すること。申込み者以外の方が参加した場合、研修実績を別途報告すること。
- (2) やむを得ず講義中に入室する場合、入室後すぐに、マイク・カメラがオフになっているか、確認すること。

(別紙-1)

## 令和6年度土木部職員研修「新技術研修」<LIVE併用型> カリキュラム

9月24日現在

月日	時間	科目	講師	備考
10月21日	8:30 ~ 8:50	受付・Web会議室入室可能時間		0:20
(月)	8:50 ~	オリエンテーション	宮城県土木部事業管理課	
県庁11階 1101会議室 LIVE併用	8:50 ~ 9:35	3次元測量機器の種類と選択 ・現場状況による機器の選択	(一社)宮城県測量設計業協会	0:45
	9:35 ~ 9:45	休憩		0:10
Webex Meetings	9:45 ~ 10:30	進化する3Dソリューション ・3次元計測機器の進歩による 生産性の向上	(一社)宮城県測量設計業協会	0:45
	10:30 ~ 10:40	休憩		0:10
	10:40 ~ 12:00	CIMを用いた最新事例 ・NATMトンネルの施工とICT・DXの 最新技術	(一社)日本建設業連合会 東北支部	1:20

※カリキュラムは都合により変更することがあります。

## ◎建設センターからの連絡事項について

本研修は宮城県土木部と共催研修のため、実施要領、研修日程等を確認の上、下記のシステムに『**申込書 Excel ファイルを添付する**』方法のみで申込んでください。

### 【申込先及び問合せ先】 令和6年10月9日（水）15時必着

担当：公益社団法人宮城県建設センター 総務企画部 総務課 企画研修係  
(TEL：022-263-1432)

< 申込み方法 > 申込方法は、『**研修会申込情報管理システム**』のみとなります。

- ① 各団体において取りまとめの上、ホームページ <http://www.m-ctc.com/> から『研修会申込情報管理システム』にアクセスし【様式1】を使用して申し込む。
- ② 本研修は集合かLIVEを選ぶことが可能。
- ③ 複数名希望の場合、優先順位を記載する。
- ④ LIVE 受講希望の場合、『招待 URL の送付先アドレス』、『lg メールとの使い分け有無』について、必ず記載する。

○申込書記載内容は、下記のとおりです。

標記研修の受講希望者については、下記のとおりです。										複数名を申込み場合、入れてください		
										↓↓		
NO.	市町村コード等	市町村名	所属部名	所属課名	職名	氏名	○(集合型) ■(LIVE型)	優先順位	招待URL等送付先	lgメールとの使い分け有無	端末の受講	備考
記載例	1	901	宮城県建設センター	建設支援部	建設第一課	技師	○(集合型)	1	—	—	—	
	2	901	宮城県建設センター	建設支援部	建設第一課	係長	○(集合型)	2	—	—	—	
	3	207	名取市	建設部	土木課	技術主査	○(集合型)	3	OO@city.natori.miyagi.jp	有	端末	県:lg.jp
	4	581	女川町		上下水道課	技術主査	■(LIVE型)		●▲@town.onagawa.lg.jp	無	閲覧者	
	1		#N/A									
	2		#N/A									

### 申込書ファイルを添付(Excel)して申込む

例) 受講希望を取りまとめ、下記に必要事項記入し、『参照』欄に、取りまとめファイルを添付の上、申込みをしてください。

こちらから、市町村名を必ず選択してください