

令和6年度 宮城県建設センター研修 「道路舗装実務研修<LIVE 併用型>」 実施要領

1 研修目的

道路事業の基礎的な知識として舗装の基本構造から舗装設計の概要、舗装工事の流れ等「舗装設計の基本」を机上で学び、段差すり付け、穴埋め、クラックによるひび割れ充填等の「試験舗装の実務」を通して舗装補修の対応手法等、道路管理者としての必要な知識を習得し、業務遂行能力の一層の向上に資する。

2 主 催

宮城県、公益社団法人宮城県建設センター

3 対 象 者

研修目的に対して意欲的な職員で、所属長の推薦のある県及び市町村職員等を対象とする。

4 募集定員

【集成型（会場で受講）】：40名程度（県、市町村等）

【LIVE型（Webex Meetingsで受講）】：制限なし

※ 舗装実務の演習を希望する方は、会場で受講願います。

※ 会場で受講する集成型の希望者が定員を超過した場合、人数調整を行いますので、複数名希望する場合は必ず優先順位を記入の上、申し込みください。各所属において集成型希望者が多い場合、LIVE型での受講を併用して申し込み願います。

5 研修日程

令和6年11月29日（金） 午前 9時50分から 午後 3時30分まで

※LIVEを希望する場合：～ 午後1時45分まで

（Web 会議室入室可能時間有：カリキュラムを確認）

6 研修場所

【集成型（会場で受講）】：宮城県仙台土木事務所／大会議室、現場は庁舎敷地内

住所：仙台市宮城野区幸町四丁目1-2（次ページ地図参照）

【LIVE型（Webex Meetingsで受講）】座学研修のみ、**LIVE 受講可**

本研修は、会場（仙台土木事務所大会議室）での講義をLIVE配信するもので、LIVE型での受講を希望する受講者は、「Webex Meetings」への参加が可能な環境が整っていることを前提とする。また、音声環境（マイク・スピーカー・カメラ等）及び通信量の上限（消費目安：1GB/1時間程度）等も、受講希望前に各所属で確認しておくこと。

なお、研修当日の招待URL等は受講決定後に「招待URL等送付先」へ直接送付する。

7 研修内容

カリキュラム（別紙-1）のとおり

8 準備するもの

筆記用具、テキスト、関数電卓（集成型、LIVE受講共通）

【集成型の場合】ネームプレート

【LIVE受講の場合】受講環境

※ テキストは開催3日前までに、県職員へはポータル共有フォルダで、市町村職員へは建設センターより配付するので、各自印刷の上、持参（準備）願います。

【テキスト保存場所】

全庁共有/03 所属別/09 土木部/00020 事業管理課/R6 研修関係資料 無断転載厳禁
/20241129 道路舗装実務研修

9 その他

本研修は、令和5年度「道路基礎研修2(舗装実務)〈LIVE 併用型〉」の研修名を変更し、実施するものです。昨年度に受講された方の受講にあたってはご注意ください。

【集合型の場合】

- (1) 研修当日は、開始15分前までには集合し、時間内に受付を済ませること。
- (2) 研修にあたっては、研修にふさわしい服装で受講すること。
- (3) テキストは各自印刷の上、持参すること。
- (4) 駐車場はありませんので、公共交通機関等のご利用をお願いします。
- (5) 欠席・遅刻・早退の場合は、様式第1号により報告すること。
- (6) 当日の欠席・遅刻は、開催時間前に必ず下記へ連絡してください。

県機関：事業管理課 技術企画班 ([TEL 022-211-3187](tel:022-211-3187))

市町村等：(公社)宮城県建設センター総務企画部 総務課 ([TEL 022-263-1432](tel:022-263-1432))

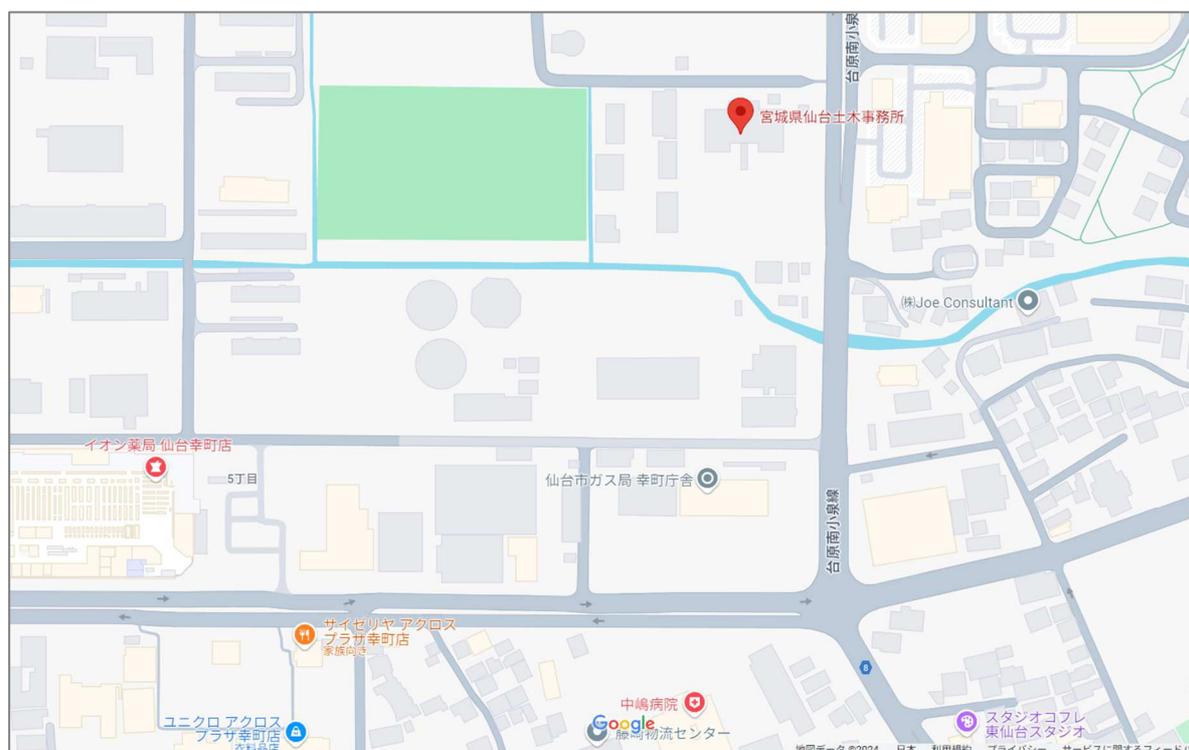
【LIVE 型の場合】

- (1) 研修当日は、研修開始5分前までには入室し、マイク・カメラがOFFになっているか確認すること。申込み者以外の方が参加した場合、研修実績を別途報告すること。
- (2) やむを得ず講義中に入室する場合、入室後すぐに、マイク・カメラがオフになっているか、確認すること。

＜研修場所＞ 宮城県仙台土木事務所／大会議室

住所：仙台市宮城野区幸町四丁目1-2

問合せ：022-263-1432（宮城県建設センター 総務課・企画研修担当）



↑ Google MAP より抜粋

(別紙-1)

令和6年度 宮城県建設センター研修「道路舗装実務研修<LIVE併用型>」

カリキュラム

研修日程：令和6年11月29日(金)

研修時間：午前9時30分から午後3時30分まで

研修場所：宮城県仙台土木事務所/大会議室他

R6.10.24現在

| 時間 | 科目 | 講師 | 備考 |
|--------------------------------|--|--|------|
| 9:30~ 9:50 | 会場受付/WEB会議入室可能時間 | 公益社団法人宮城県建設センター | 0:30 |
| 9:50~ 9:55 | オリエンテーション | 公益社団法人宮城県建設センター | 0:05 |
| 9:55~10:00 | 開講 | 公益社団法人宮城県建設センター | 0:05 |
| 10:00~12:00 【LIVE併用】 | CBRと路盤・舗装の設計 1. 舗装に関する技術基準 2. 舗装の性能規定 3. アスファルト舗装の設計手法 4. 舗装設計の概要 5. 舗装工事の流れ 6. 舗装工事の性能規定 発注方式の概要 7. 舗装性能の評価 ○舗装に関する演習 | (一社)建設コンサルタンツ協会 東北支部 | 2:00 |
| 12:00~13:00 | 休憩 | | 1:00 |
| 13:00~13:45 【LIVE併用】 | 舗装補修と試験舗装の実務 1. 舗装補修の設計 2. 試験施工現場の説明 | ニチレキ株式会社東北支店 技術次長 小野寺 陵太郎 | 0:45 |
| 13:45~14:00 | 現場へ移動 / WEB会議 退室 | | 0:15 |
| 14:00~15:30 【集合のみ】 | 舗装補修と試験舗装の実務 3. 試験舗装(実演及び体験) | ニチレキ株式会社東北支店 (東北ニチレキ工事株式会社) 仙台営業所長 坂本 祐一 | 1:30 |
| 15:30 | 閉講(アンケート記入等) | | |

カリキュラムは都合により変更することがあります

※ 途中、10分程度の休憩をとります

研修場所：宮城県仙台土木事務所 大会議室・庁舎敷地内

住所：仙台市宮城野区幸町四丁目1-2

電話：022-297-4111(総務班)

問合せ：022-263-1432(宮城県建設センター 総務課)

◎建設センターからの連絡事項について

本研修は宮城県土木部と共催研修のため、実施要領、研修日程等を確認の上、下記のシステムに『**申込書 Excel ファイルを添付する**』方法のみで申込んでください。

【 申込先及び問合せ先 】 令和6年11月12日（火）15時必着

担当：公益社団法人宮城県建設センター 総務企画部 総務課 企画研修係
(TEL：022-263-1432)

< 申込み方法 > 申込方法は、『**研修会申込情報管理システム**』のみとなります。

- ① 各団体において取りまとめの上、ホームページ <http://www.m-ctc.com/> から『研修会申込情報管理システム』にアクセスし【様式1】を使用して申し込む。
- ② 本研修は集合かLIVEを選ぶことが可能。
- ③ 複数名希望の場合、優先順位を記載する。
- ④ LIVE受講希望の場合、『招待URLの送付先アドレス』、『lgメールとの使い分け有無』について、必ず記載する。

○申込書記載内容は、下記のとおりです。

| 標記研修の受講希望者については、下記のとおりです。 | | | | | | | | | | 複数名を申込み場合、入れてください | | |
|---------------------------|---------|------|-----------|-------|-------|------|--------------------|------|--------------------------|-------------------|-------|---------|
| | | | | | | | | | | ↓↓ | | |
| NO. | 市町村コード等 | 市町村名 | 所属部名 | 所属課名 | 職名 | 氏名 | ○(集合型) ■(LIVE型) | 優先順位 | 招待URL等送付先 | lgメールとの使い分け有無 | 端末の受講 | 備考 |
| 記載例 | 1 | 901 | 宮城県建設センター | 建設支援部 | 建設第一課 | 技師 | ○(集合型) | 1 | — | — | — | |
| | 2 | 901 | 宮城県建設センター | 建設支援部 | 建設第一課 | 係長 | ○(集合型) | 2 | — | — | — | |
| | 3 | 207 | 名取市 | 建設部 | 土木課 | 技術主査 | ○(集合型) | 3 | OO@city.natori.miyagi.jp | 有 | 端末 | 県:lg.jp |
| | 4 | 581 | 女川町 | | 上下水道課 | 技術主査 | ■(LIVE型) | | ●▲@town.onagawa.lg.jp | 無 | 閲覧者 | |
| | 1 | | #N/A | | | | | | | | | |
| | 2 | | #N/A | | | | | | | | | |

申込書ファイルを添付(Excel)して申込む

例) 受講希望を取りまとめ、下記に必要事項記入し、『参照』欄に、**取りまとめファイルを添付**の上、申込みをしてください。

こちらから、市町村名を必ず選択してください