

# 令和6年度 宮城県建設センター研修 「安全管理現場研修〈集合型〉」実施要領

## 1 研修目的

安全点検のチェックポイントについて、「実際の工事現場」でのパトロールを通し学ぶことで、安全管理能力の向上、円滑な公共事業の促進に寄与することを目的とする。

## 2 主 催

宮城県、宮城県建設センター

## 3 対象者

県及び市町村の土木関係部署に所属する現場実務経験の浅い職員、若手を指導する中堅職員

## 4 募集定員

最大20名程度（各機関最大1名程度）

※ 複数名を申込みの場合、申込状況を踏まえ受講決定しますので、必ず優先順位を記載してください。

## 5 研修日時

令和6年12月6日（金） 10時00分 から 14時30分 まで

## 6 研修場所

宮城県登米合同庁舎203会議室、登米市迫町内現場

（住所：登米市迫町佐沼字西佐沼150番5号）

## 7 研修内容

カリキュラム（別紙-1）のとおり。

## 8 準備するもの

筆記用具、ヘルメット、作業着、長靴、軍手、雨具

## 9 その他

- (1) 研修当日は、開始15分前までに集合し、時間内に受付を済ませること。
- (2) 研修にあたっては、研修にふさわしい常識的なものを着用してください。
- (3) 筆記用具・テキスト・ネームプレートは、各自持参すること。
- (4) 駐車場に限りがありますので、複数名で受講の場合、乗り合わせにご協力願います。

(別紙-1)

宮城県建設センター研修「安全管理現場研修<集合型>」  
カリキュラム

令和6年11月8日現在

月 日	時 間	科 目	講 師	備考
12月6日 (金) 登米 合同庁舎	9:45 ~ 10:00	受付		
	10:00 ~	オリエンテーション		
登米市 迫町現場	10:00 ~ 10:50	現場点検 (安全点検のチェックポイント) ・ 開口部 (法面等含む) の墜落防止措置 ・ 重機の分離 (立入禁止) 措置、誘導員 ・ 仮設部材、保安施設について ・ 保護具の使用状況 ・ 現場掲示物 など	株式会社 安全教育センター 取締役所長  角田 淳	0:50
登米合同 庁舎	10:50 ~ 11:20	移動、書類準備		0:30
	11:20 ~ 12:00	書類点検 (安全管理書類) ・ 災害防止協議会記録 ・ 施工体制台帳 (協力会社安全書類) ・ 作業指示書、巡視記録 ・ 建設機械、車両の点検記録 ・ KY、作業計画書 ・ リスクアセスメント など	株式会社 安全教育センター 取締役所長  角田 淳	0:40
	12:00 ~ 13:00	昼休憩		
	13:00 ~ 14:00	書類点検の続き、講評	株式会社 安全教育センター 取締役所長  角田 淳	1:00

※カリキュラムは都合により変更することがあります。



## ◎建設センターからの連絡事項について

本研修は宮城県土木部と共催研修のため、実施要領、研修日程等を確認の上、下記のシステムに『**申込書 Excel ファイルを添付する**』方法のみで申込んでください。

### 【 申込先及び問合せ先 】 令和6年11月25日（月）15時必着

担当：公益社団法人宮城県建設センター 総務企画部 総務課 企画研修係  
(TEL：022-263-1432)

< 申込み方法 > 申込方法は、『**研修会申込情報管理システム**』のみとなります。

- ① 各団体において取りまとめの上、ホームページ <http://www.m-ctc.com/> から『研修会申込情報管理システム』にアクセスし【様式1】を使用して申し込む。
- ② 本研修は集合のみ
- ③ 各機関最大1名程度としておりますが、複数名希望の場合、優先順位を記載すること。
- ④ 複数名を申込みの場合、申込状況を踏まえ受講決定のため、必ず優先順位を記載すること。

○申込書記載内容は、下記のとおりです。

No.	市町村コード等	市町村名	所属部	所属課	職名	氏名	優先順位	備考(※)
記載例	1	215	大崎市	建設部	建設課	技師	○× ○男	1
	2	215	大崎市	建設部	都市計画課	技術主査	○× ◇子	2
1		#N/A						
2		#N/A						
3		#N/A						

2

### 申込書ファイルを添付(Excel)して申込み

例) 受講希望を取りまとめ、下記に必要な事項記入し、『参照』欄に、**取りまとめファイルを添付**の上、申込みをしてください。

こちらから、市町村名を必ず選択してください