

令和7年度宮城県建設センター研修「安全管理研修＜LIVE 併用型＞」 実施要領

令和 7年 6月 5日

1 研修目的

建設業における労働災害の現状を把握するとともに、安全管理監督職員及び工事監督職員として必要な労働安全衛生の知識、技術等を習得し、職員の安全管理能力の向上、円滑な公共事業の推進に寄与することを目的とする。

2 主催

宮城県、公益社団法人宮城県建設センター

3 対象者

研修目的に意欲的で所属長の推薦のある者を対象とする。

4 募集定員

【集合型（会場で受講）】：30名（県、市町村等）

【LIVE型（Webex Meetings）】：制限なし

※会場で受講する集合型の希望者が定員を超過した場合、人数調整を行いますので、

複数名希望する場合は必ず優先順位を記入の上、申し込むこと。

各所属において集合型希望者が多い場合はLIVE型での受講を併用すること。

5 研修日時

令和7年7月7日(月) 午前8時45分 から 午前12時00分 まで

6 研修場所（集合型またはLIVE型のいずれかを選択すること）

【集合型（会場で受講）】 宮城県庁 1002会議室

【LIVE型（Webexで受講）】 Web会議室環境は所属が準備。

本研修は、会場（県庁1002会議室）での講義をLIVE配信するものであるため、LIVE型での受講を希望する受講者は、「Webex」への参加が可能な環境が整っていることを前提とする。また、音声環境（マイク・スピーカー・カメラ等）及び通信量の上限（消費目安：1GB/1時間程度）等についても、受講希望前に各所属で確認しておくこと。

なお、研修当日の招待URL等は受講決定後に「招待URL等送付先」へ直接送付する。

7 研修内容 カリキュラム（別紙-1）のとおり

8 研修旅費

職員等の旅費に関する条例等の定めるところにより、各研修生の所属において研修旅費を負担する。

9 準備するもの

筆記用具、テキスト（集合型、LIVE型共通）、ネームプレート（集合型）

受講環境（LIVE型）

※テキストは7月2日を目処に、市町村は建設センターより配付するので、各自印刷の上、当日は持参（準備）願います。

10 その他

【集合型（会場で受講）】

- (1) 研修当日は、開始15分前までには集合し、時間内に受付を済ませること。
- (2) 研修にあたっては、ふさわしい服装で受講すること。
- (3) 当日の欠席・遅刻は、開催時間前に必ず下記へ連絡してください。

市町村：（公社）宮城県建設センター総務企画部 総務課（[TEL:022-263-1432](tel:022-263-1432)）

仙台市の場合は、技術管理室にも連絡をしてください。

【LIVE型（Webexで受講）】

- (1) 研修当日は、開始5分前までには集合し、入室し、マイク・カメラがオフになっているか確認すること。申込み者以外の方が参加した場合、研修実績のため、別途報告すること。
- (2) やむを得ず講義中に入室する場合は、入室後すぐマイク・カメラがオフになっているか、確認すること。

(別紙-1)

令和7年度 宮城県建設センター研修
「安全管理研修<LIVE併用型>」
カリキュラム

令和7年6月3日現在

月 日	時 間	科 目	講 師	備 考
7月7日 (月) 県庁 1002 会議室 又は Webex	8:30 ~ 8:45	Web会議室入室可能時間		
	8:45 ~	オリエンテーション	宮城県土木部事業管理課	
	8:45 ~ 10:15	建設業における労働災害の現状と課題	建設業労働災害防止協会	1:30
	10:15 ~ 10:30	休憩		0:15
	10:30 ~ 12:00	現場安全点検におけるチェックポイントと 建設工事のリスクアセスメントについて	株式会社 安全教育センター	1:30

※カリキュラムは都合により変更することがあります。

◎建設センターからの連絡事項について

本研修は、宮城県土木部（事業管理課）と共催研修のため、実施要領、研修日程等を確認の上、下記のシステムに『**申込書 Excel ファイルを添付する**』方法のみで申込んでください。

【申込先及び問合せ先】 令和7年6月18日（水）13時必着

担当：公益社団法人宮城県建設センター 総務企画部 総務課 企画研修係
(TEL：022-263-1432)

< 申込み方法・詳細 > 申込方法は、『**研修会申込情報管理システム**』のみとなります。

- ① 各団体において取りまとめの上、ホームページ <http://www.m-ctc.com/> から『研修会申込情報管理システム』にアクセスし【様式1】を使用して申込者担当者・連絡先情報を入力の上、【申込書 Excel ファイルを添付】して申込む。
- ② 本研修を「会場 or LIVE」のいずれで受講か、また複数名希望の場合、優先順位を記載する。
- ③ LIVE 受講で希望の場合、「招待 URL の送付先アドレス」、「lg メールとの使い分け有無」について、必ず記載する。

○申込書記載内容は、下記のとおりです。

標記研修の受講希望者については、下記のとおりです。							複数名を申込み場合、入れてください					
NO.	市町村コード等	市町村名	所属部名	所属課名	職名	氏名	会場 or LIVE	優先順位	招待URL等送付先	lgメールとの使い分け有無	端末の受講	備考
記載例	1	901	建設センター	建設部	建設課	係長	○× ○男	会場	1	-	-	-
	2	206	白石市	建設部	建設課	技師	○× ○子	会場	2	-	-	-
	3	323	柴田町		都市建設課	技術主査	○× ○男	LIVE	1	○○@town.shibata.miyagi.jp	有	端末 県:lg.jp
	4	581	女川町		建設課	技術主査	○× ○男	LIVE	1	●▲@town.onagawa.lg.jp	無	閲覧者
	1		#N/A									
	2		#N/A									
	3		#N/A									

申込書ファイルを添付(Excel)して申込む

例) 受講希望を取りまとめ、下記に必要事項記入し、『参照』欄に、**取りまとめファイルを添付**の上、申込みをしてください。

こちらから、市町村名を必ず選択してください