

令和7年度 宮城県建設センター研修「体験型／河川研修〈集合型〉」 実施要領

令和 7年 6月 5日

1 研修目的

堤防等の異常箇所（変状）が再現された実物大の『体験型河川堤防等実習施設（東北技術事務所）』に「見て・触れて・考える」ことで河川管理施設の点検・評価に関する技術を習得し、河川における技術力を向上することを目的とする。

2 主催

宮城県、公益社団法人宮城県建設センター

3 対象者

河川管理を担当とする職員 及び 河川の点検等にかかる知識を習得することに対して意欲的な職員で所属長の推薦のある者を対象とする。（定員を超過した場合、河川管理担当職員を優先して選考する。）。

4 募集定員 15名程度（県、市町村等）

定員を超過した場合、事務局で選定しますので、複数名希望の際は必ず優先順位を記入の上、申し込むこと。

5 研修日時

令和7年7月10日（木） 午後1時30分 から 午後4時30分 まで

6 研修場所

東北地方整備局 東北技術事務所 （多賀城市桜木3丁目6-1） 別紙 地図参照

<https://www.thr.mlit.go.jp/tougi/shokai/shokai.html> （ページ内の交通アクセスを確認）

7 研修内容 カリキュラム（別紙-1）のとおり

8 研修旅費

職員等の旅費に関する条例等の定めるところにより、各研修生の所属において研修旅費を負担する。

9 準備するもの 筆記用具、ネームプレート、ヘルメット、長靴

10 その他

- (1) 研修当日は、開始15分前までには集合し、時間内に受付を済ませること。
- (2) 研修にあたっての服装は、作業着を着用すること。
- (3) 屋外での研修となりますので、受講される方は各自で暑さや寒さの対策をお願いします。
- (4) 駐車台数に限りがありますので車でお越しの場合、同じ自治体内での乗り合わせ等にご協力をお願いします。

◇当日の遅刻・欠席について

開催時間前に必ず下記へ連絡してください。

市町村：（公社）宮城県建設センター総務企画部 総務課（[TEL:022-263-1432](tel:022-263-1432)）

仙台市の場合は、技術管理室にも連絡をしてください。

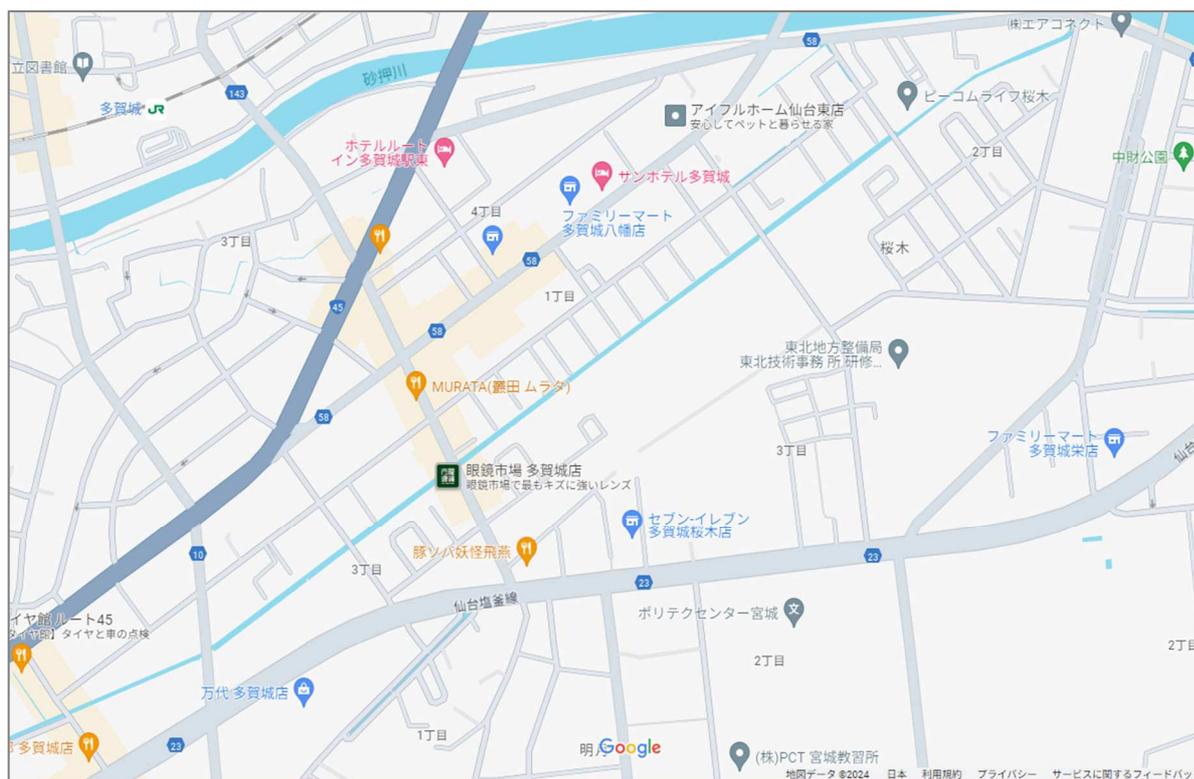
【研修場所】 東北地方整備局 東北技術事務所

住所：多賀城市桜木3丁目6-1

<https://www.thr.mlit.go.jp/tougi/shokai/shokai.html> （ページ内の交通アクセスを確認）

公共交通機関の場合：JR 仙石線の多賀城駅から徒歩 20 分、車で約 10 分。

バスでお越しの場合は、多賀城駅前『1 番のりば』から宮城交通 汐見台団地線 菖蒲田行きに乗車、
『桜木三丁目』下車、目の前です(約 10 分)



↑↑ 国土交通省 東北地方整備局 東北技術事務所 HP「交通アクセス」より抜粋
なお、当日の欠席等については、必ず下記へ連絡してください。

県・市町村：(公社) 宮城県建設センター 総務企画部 総務課

電話 022-263-1432

駐車台数に限りがありますので車でお越しの場合、同じ自治体内での乗り合わせ等に、ご協力をお願いします。

(別紙)

令和7年度 宮城県建設センター研修 「体験型河川研修＜集合型＞」 カリキュラム

令和7年6月3日現在

月 日	時間	科 目	講 師	備考
7月10日 (木) 東北 技術 事務所	13:20 ~ 13:30	受付		0:10
	13:30 ~ 14:10	座学 ・背景、課題 (関係法令、河川維持管理の課題 等) ・点検の流れ (状況把握～維持管理対策の流れ 等)	東北技術事務所 講師調整中	0:40
	14:10 ~ 14:20	休憩・移動		0:10
	14:20 ~ 16:20	現地実習 ・河川施設の変状 ・点検実施 ・点検結果の評価 ・対策工の実施 等	”	2:00
	16:20 ~ 16:30	アンケート	”	0:10

※カリキュラムは都合により変更することがあります。

◎建設センターからの連絡事項について

本研修は、宮城県土木部（事業管理課）と共催研修のため、実施要領、研修日程等を確認の上、下記のシステムに『**申込書 Excel ファイルを添付する**』方法のみで申込んでください。

【申込先及び問合せ先】 令和7年6月19日（木）13時必着

担当：公益社団法人宮城県建設センター 総務企画部 総務課 企画研修係
(TEL：022-263-1432)

< 申込み方法・詳細 > 申込方法は、『**研修会申込情報管理システム**』のみとなります。

- ① 各団体において取りまとめの上、ホームページ <http://www.m-ctc.com/> から『研修会申込情報管理システム』にアクセスし申込者担当者・連絡先情報を入力の上、【申込書 Excel ファイルを添付】して申込み。
- ② **県・市町村併せて15名のみ**の研修のため、**申込が多い場合、事務局で選定**します。

○申込書記載内容は、下記のとおりです。

標記研修の受講希望者については、下記のとおりです。						複数名を申込み場合、入れてください			
	NO.	市町村コード等	市町村名	所属部名	所属課名	職名	氏名	優先順位	備考
記載例	1	901	建設センター	建設部	建設課	係長	○× ○男	1	
	2	206	白石市	建設部	建設課	技師	○× ○子	2	
	3	323	柴田町		都市建設課	技師	○× ○男	1	
	4	581	女川町		建設課	技術主査	○× ○男	1	
	1		#N/A						
	2		#N/A						

2

申込書ファイルを添付(Excel)して申込み

例) 受講希望を取りまとめ、下記に必要事項記入し、『参照』欄に、**取りまとめファイルを添付**の上、申込みをしてください。

こちらから、市町村名を必ず選択してください