

令和7年度 宮城県建設センター研修 「施工管理技術研修<LIVE 併用型>」 実施要領

令和7年7月4日

1 研修目的

本研修は、土木工事の代表的工種（土工、コンクリート工、基礎工）にかかる知識及び施工管理（施工計画、工程管理、品質管理など）にかかる知識を習得し、工事監督職員としての業務遂行能力の向上を図ることを目的とする。

2 主 催

宮城県、公益社団法人宮城県建設センター

3 対 象 者

研修目的に対して意欲的な職員で、所属長の推薦のある県及び市町村職員等を対象とする。

4 募集定員

【集合型（会場で受講）】：40名（県、市町村等）

【LIVE型（Webex Meetings）】：制限なし

※会場で受講する集合型の希望者が定員を超過した場合、人数調整を行いますので、複数名希望する場合は必ず優先順位を記入の上、申し込むこと。各所属において集合型希望者が多い場合はLIVE型での受講を併用すること。

5 研修日程

1日目：令和7年8月4日（月） 10時00分 から 17時00分 まで

2日目：令和7年8月5日（火） 10時00分 から 17時00分 まで

6 研修場所（集合型またはLIVE型のいずれかを選択すること）

【集合型（会場で受講）】：漁信基ビル／602会議室（仙台市青葉区本町3丁目6番16号）

【LIVE型（Webex Meetingsで受講）】

本研修は、会場（漁信基ビル602会議室）での講義をLIVE配信するものであるため、LIVE型での受講を希望する受講者は、「Webex Meetings」への参加が可能な環境が整っていることを前提とする。また、音声環境（マイク・スピーカー・カメラ等）及び通信量の上限（消費目安：1GB/1時間程度）等も、受講希望前に各所属で確認しておくこと。

なお、研修当日の招待URL等は受講決定後に「招待URL等送付先」へ直接送付する。

7 研修内容

カリキュラム（別紙-1）のとおり

8 準備するもの

・筆記用具、テキスト（集合型、LIVE受講共通）

【集合型の場合】ネームプレート

【LIVE受講の場合】受講環境

※ テキストは7月30日を目処に、県職員へはポータル共有フォルダで、市町村職員へは建設センターより配付するので、各自印刷の上、持参（準備）すること。

【テキスト保存場所】

全庁共有/03 所属別/09 土木部/00020 事業管理課/R7 研修関係資料 無断転載厳禁/

R7.8.4、5 施工管理技術研修<LIVE 併用型>

9 その他

【集合型の場合】

- (1) 研修当日は、開始15分前までには集合し、時間内に受付を済ませること。
- (2) 研修にあたっての服装は、研修にふさわしい常識的なものを着用すること。
- (3) 筆記用具・テキスト・名札は各自持参すること。
- (4) 駐車場はないため、公共交通機関等を利用すること。
- (5) 欠席、遅刻、早退の場合は、様式第1号により報告すること。

◇当日の遅刻・欠席について

開催時間前に必ず下記へ連絡してください。事業管理課への連絡は不要です。

県：事業管理課 技術企画班（TEL:022-211-3187）

市町村：（公社）宮城県建設センター総務企画部 総務課（[TEL:022-263-1432](tel:022-263-1432)）

仙台市の場合は、技術管理室にも連絡をしてください。

【LIVE 型の場合】

- (1) 研修当日は、研修開始5分前までには入室し、マイク・カメラがOFFになっているか確認すること。申込み者以外の方が参加した場合、研修実績を別途報告すること。
- (2) やむを得ず講義中に入室する場合、入室後すぐに、マイク・カメラがオフになっているか、確認すること。

(別紙-1)

令和7年度 宮城県建設センター研修「施工管理技術研修<LIVE併用型>」
カリキュラム

7月4日現在

月日	時間	科目名	講師	備考
8月4日	9:30 ~ 10:00	受付・Web会議室入室可能時間		0:30
(月)	10:00 ~	オリエンテーション	宮城県土木部事業管理課	
漁信基ビル 602	10:00 ~ 12:00	<一般土木> 土工、コンクリート工、基礎工	一般社団法人宮城県建設業協会 鈴木 惣市	2:00
会議室	12:00 ~ 13:00	休憩		1:00
又は Webex Meetings	13:00 ~ 13:30	<一般土木> 土工、コンクリート工、基礎工 続 き	一般社団法人宮城県建設業協会 鈴木 惣市	0:30
	13:30 ~ 15:30	<施工管理> 施工管理について	〃	2:00
	15:30 ~ 17:00	<施工管理> 工程管理について	〃	1:30
8月5日	9:30 ~ 10:00	受付・Web会議室入室可能時間		0:30
(火)	10:00 ~	オリエンテーション	宮城県土木部事業管理課	
漁信基ビル 602	10:00 ~ 12:00	<施工管理> 品質管理について	一般社団法人宮城県建設業協会 鈴木 惣市	2:00
会議室	12:00 ~ 13:00	休憩		1:00
又は Webex Meetings	13:00 ~ 13:30	<施工管理> 品質管理について 続き	一般社団法人宮城県建設業協会 鈴木 惣市	0:30
	13:30 ~ 15:30	<施工管理> 安全管理について	〃	2:00
	15:30 ~ 17:00	<施工管理> 廃棄物の処理について	〃	1:30

※カリキュラムは都合により変更することがあります。

※講義途中で適宜、休憩時間を設けます。

◎建設センターからの連絡事項について

本研修は、宮城県土木部（事業管理課）と共催研修のため、実施要領、研修日程等を確認の上、下記のシステムに『**申込書 Excel ファイルを添付する**』方法のみで申込んでください。

【申込先及び問合せ先】 令和7年7月25日（金）13時必着

担当：公益社団法人宮城県建設センター 総務企画部 総務課 企画研修係
(TEL：022-263-1432)

< 申込み方法 > 申込方法は、『**研修会申込情報管理システム**』のみとなります。

- ① 各団体において取りまとめの上、ホームページ <http://www.m-ctc.com/> から『研修会申込情報管理システム』にアクセスし【様式1】を使用して申し込む。
- ② 本研修は1日のみの受講も可能であるほか、日程ごとに形式を選ぶことが可能。
- ③ 複数名希望の場合、優先順位を記載する。
- ④ LIVE 受講で希望の場合、『招待 URL の送付先アドレス』、『lg メールとの使い分け有無』について、必ず記載する。

○申込書記載内容は、下記のとおりです。

	NO.	市町村コード等	市町村名	所属部名	所属課名	職名	氏名	【1日目(8/1)】 ○(集合型) ■(LIVE型) ×(受講しない)	【2日目(8/2)】 ○(集合型) ■(LIVE型) ×(受講しない)	優先順位	招待URL等送付先	lgメールとの使い分け有無	端末の受講	備考
記載例	1	901	宮城県建設センター	建設支援部	建設第一課	技師	○× ○男	○(集合型)	○(集合型)	1	-	-	-	
	2	901	宮城県建設センター	建設支援部	建設第一課	係長	○× ○子	○(集合型)	○(集合型)	2	-	-	-	
	3	207	名取市	建設部	土木課	技術主査	○× ○男	■(LIVE型)	○(集合型)	1	OO@city.natori.miyagi.jp	有	端末	県:lg.jp
	4	581	女川町		上下水道課	技術主査	○× ○男	■(LIVE型)	■(LIVE型)	1	●▲@town.onagawa.lg.jp	無	閲覧者	
	1		#N/A											
	2		#N/A											

2

申込書ファイルを添付(Excel)して申込み

例) 受講希望を取りまとめ、下記に必要事項記入し、『参照』欄に、取りまとめファイルを添付の上、申込みをしてください。

こちらから、市町村名を必ず選択してください