

# 令和7年度 宮城県建設センター研修「安全管理現場研修<集合型>」 実施要領

令和 7年11月 4日

## 1 研修目的

安全点検のチェックポイントについて、「実際の工事現場」でのパトロールを通し学ぶことで、安全管理能力の向上、円滑な公共事業の促進に寄与することを目的とする。

## 2 主催 宮城県、公益社団法人宮城県建設センター

## 3 対象者

県及び市町村の土木関係部署に所属する現場実務経験の浅い職員、若手を指導する中堅職員。

## 4 募集定員 **各機関最大2名程度**

① 11月28日（東部）：15名程度、② 12月12日（大河原）：20名程度

定員を超過した場合、申込み状況を踏まえて受講決定しますので、複数名希望の際は必ず優先順位を記入の上、申し込むこと。

## 5 研修日時

① 令和7年11月28日（金） 午前10時00分 から 午後2時30分 まで

② 令和7年12月12日（金） 午前10時00分 から 午後2時30分 まで

## 6 研修場所

① 東部土木会場 AM／現場事務所・PM／宮城県東部土木事務所（506会議室）

（AM：石巻市中野新相野田入141・PM：石巻市あゆみ野五丁目7番地）

② 大河原土木会場 AM／現場事務所・PM／宮城県大河原土木事務所（401会議室）

（AM：村田町村田相山100（相山公園駐車場）・PM：柴田郡大河原町字南129-1）

別紙 位置図を添付しておりますので、参考にしてください。

## 7 研修内容 カリキュラム（別紙-1）は、会場ごとに記載のとおり（位置図あり）

## 8 研修旅費

職員等の旅費に関する条例等の定めるところにより、各研修生の所属において研修旅費を負担する。

## 9 準備するもの 筆記用具、ネームプレート、ヘルメット、作業着、長靴、軍手、雨具

## 10 その他

（1）研修当日は、開始15分前までには集合し、10時までに受付を済ませること。

（2）研修にあたっての服装は、作業着を着用すること。

（3）屋外での研修となりますので、受講される方は各自で暑さや寒さの対策をお願いします。

（4）駐車台数に限りがありますので車でお越しの場合、同じ自治体内での乗り合わせ等に、ご協力をお願いします。

◇当日の遅刻・欠席について

開催時間前に必ず下記へ連絡してください。

市町村：（公社）宮城県建設センター総務企画部 総務課（TEL:022-263-1432）

仙台市の場合は、技術管理室にも連絡をしてください。

## 令和7年度「安全管理監督職員研修」の流れ（カリキュラム）

### ■講師

株式会社安全教育センター 角田 淳 取締役所長

### ■現場概要

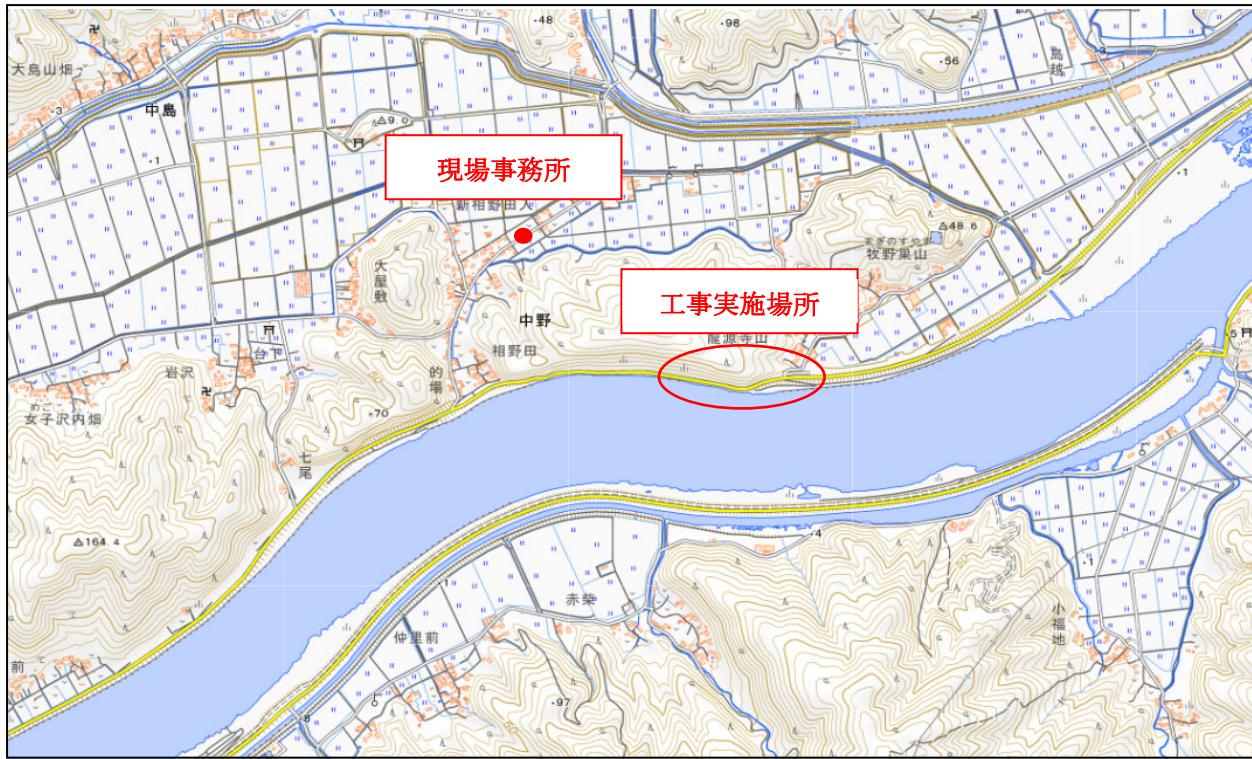
- 発注機関 | 東部土木事務所
- 工事名 | 中野道路改良工事
- 工期 | 令和6年9月26日～令和8年3月26日

### ■流れ（カリキュラム）

- 9：45～10：00 | 現場事務所にて受付（事業管理課、建設センター）
- 10：00 | 現場事務所集合、オリエンテーション（事業管理課）
- 10：00～10：30 | 概要説明・掲示物等の点検
- 10：30～10：35 | 移動（→現場事務所）※各自の車
  
- 10：35～11：20 | 現場施工点検（安全教育センター）
  - ・事業、工事概要説明（5分程度）
  - ・現場掲示物の確認（10分程度）
  - ・重機の分離（立入禁止）措置、誘導員の配置状況（10分程度）
  - ・仮設部材、保安施設の設置状況（10分程度）
  - ・保護具の使用状況（10分程度）
  
- 11：20～12：00 | 移動（→合同庁舎）、書類準備
- 12：00～13：00 | 昼休憩
- 13：00～14：00 | 安全管理書類の点検
- 14：00～ | 講評

## 令和7年度「安全管理監督職員研修」位置図

### ■位置図



### ■経路図

候補 1 (10:13 ~ 10:46)

15.7km 33分 推奨ルート

宮城県石巻合同庁舎 東部土木事務所



宮城県石巻市中野新相野田入 1 4 1

現場事務所



## 令和7年度「安全管理監督職員研修」の流れ（カリキュラム）

### ■講師

株式会社安全教育センター 角田 淳 取締役所長

### ■現場概要

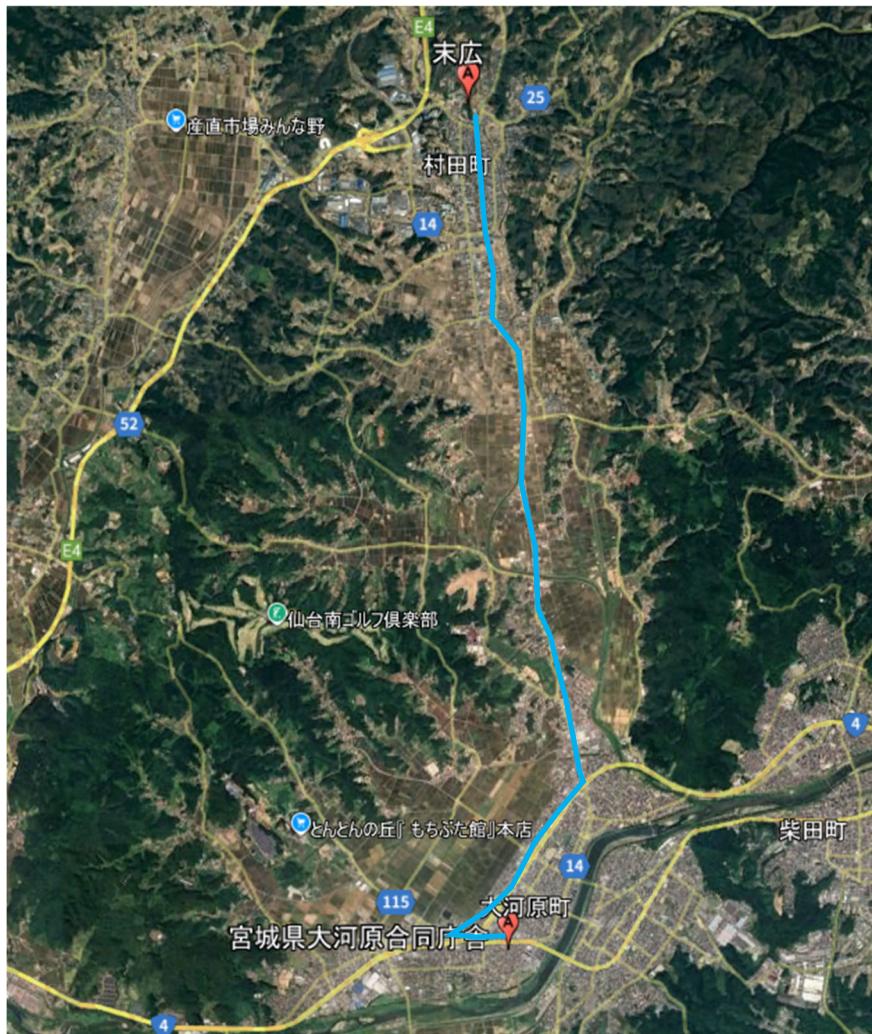
- 発注機関 | 大河原土木事務所
- 工事名 | 末広町道路改築工事
- 工期 | 令和6年10月18日～令和8年3月27日

### ■流れ

- 9:45～10:00 | 受付（事業管理課、建設センター）
- 10:00～10:05 | 現場事務所前集合、オリエンテーション（事業管理課）
- 10:05～10:30 | 事業、工事概要説明、現場事務所点検（掲示物等）
- 10:30～10:35 | 移動（→現場事務所）※各自の車
  
- 10:35～11:00 | 現場施工点検（安全教育センター）
  - ・仮設足場の転落防止措置（10分程度）
  - ・重機の分離（立入禁止）措置、誘導員の配置状況（5分程度）
  - ・仮設部材、保安施設の設置状況（5分程度）
  - ・保護具の使用状況（5分程度）
  
- 11:00～11:30 | 移動（→合同庁舎）、書類準備
- 12:00～13:00 | 昼休憩
- 13:00～14:00 | 安全管理書類の点検
- 14:00～ | 講評

## 令和7年度「安全管理監督職員研修」位置図

## ■ 経路図



■拡大図



## ◎建設センターからの連絡事項について

本研修は宮城県土木部と共に研修のため、実施要領、研修日程等を確認の上、下記のシステムに『申込書 Excel ファイルを添付する』方法のみで申込んでください。

**【申込先及び問合せ先】 令和7年11月19日（水）13時必着**

担当：公益社団法人宮城県建設センター 総務企画部 総務課 企画研修係  
(TEL : 022-263-1432)

< 申込み方法 > 申込方法は、『研修会申込情報管理システム』のみとなります。

- ① 各団体において取りまとめの上、ホームページ <http://www.m-ctc.com/> から『研修会申込情報管理システム』にアクセスし【様式1】を使用して申し込む。
- ② 参加希望現場を東部・大河原のいずれかから選択すること。両方希望も可能。ただし、いずれかの優先順位は低くなる場合あり。
- ③ 人数を調整いたしますので、優先順位を記載する。
- ④ 乗り合わせる車の情報を「配車欄」に記載する。

○申込書記載内容は、下記のとおりです。

	NO.	市町村コード等	市町村名	所属名	所属課・班名	職 名	氏 名	参加希望現場 (事務所名)	優先 順位	備考	配車
記載例	1	001	宮城県	〇〇課	〇〇班	技師	〇×〇男	東部土木			宮城 〇〇〇 あ 〇〇—〇〇
	2	001	宮城県	〇〇事務所	〇〇班	技師	〇×〇男	大河原土木	1		宮城 〇〇〇 い 〇〇—〇〇
	3	001	宮城県	〇〇事務所	〇〇班	技術主査	〇×〇男	大河原土木	2		〃(乗り合わせ)
	4	001	宮城県	〇〇事務所	〇〇班	技師	〇×〇男	両方		第1希望…大河原土木 第2希望…東部土木	宮城 〇〇〇 う 〇〇—〇〇
	1		#N/A								
	2		#N/A								
	3		#N/A								

### 申込書ファイルを添付(Excel)して申込む

2

例) 受講希望を取りまとめ、下記に必要事項記入し、『参照』欄に、  
取りまとめファイルを添付の上、申込みをしてください。

こちらから、  
市町村名を必ず  
選択してください

2