

# 令和 7 年度 宮城県建設センター研修「安全管理現場研修＜集合型＞」

## 実施要領

令和 7 年 1 1 月 4 日

### 1 研修目的

安全点検のチェックポイントについて、「実際の工事現場」でのパトロールを通し学ぶことで、安全管理能力の向上、円滑な公共事業の促進に寄与することを目的とする。

### 2 主催 宮城県、公益社団法人宮城県建設センター

### 3 対象者

県及び市町村の土木関係部署に所属する現場実務経験の浅い職員、若手を指導する中堅職員。

### 4 募集定員 **各機関最大 2 名程度**

① 11月28日（東部）：15名程度、② 12月12日（大河原）：20名程度

定員を超過した場合、申込み状況を踏まえて受講決定しますので、複数名希望の際は必ず優先順位を記入の上、申し込むこと。

### 5 研修日時

① 令和7年11月28日（金） 午前10時00分 から 午後2時30分 まで  
② 令和7年12月12日（金） 午前10時00分 から 午後2時30分 まで

### 6 研修場所

① 東部土木会場 AM／現場事務所・PM／宮城県東部土木事務所（506会議室）  
（AM：石巻市中野新相野田入141・PM：石巻市あゆみ野五丁目7番地）  
② 大河原土木会場 AM／現場事務所・PM／宮城県大河原土木事務所（401会議室）  
（AM：村田町村田相山100（相山公園駐車場）・PM／柴田郡大河原町字南129-1）  
別紙 位置図を添付しておりますので、参考にしてください。

### 7 研修内容 カリキュラム（別紙-1）は、会場ごとに記載のとおり（位置図あり）

### 8 研修旅費

職員等の旅費に関する条例等の定めるところにより、各研修生の所属において研修旅費を負担する。

### 9 準備するもの 筆記用具、ネームプレート、ヘルメット、作業着、長靴、軍手、雨具

### 10 その他

- （1）研修当日は、開始15分前までには集合し、10時までに受付を済ませること。
- （2）研修にあたっての服装は、作業着を着用すること。
- （3）屋外での研修となりますので、受講される方は各自で暑さや寒さの対策をお願いします。
- （4）駐車台数に限りがありますので車でお越しの場合、同じ自治体内での乗り合わせ等にご協力をお願いします。

◇当日の遅刻・欠席について

開催時間前に必ず下記へ連絡してください。

市町村：（公社）宮城県建設センター総務企画部 総務課（[TEL:022-263-1432](tel:022-263-1432)）  
仙台市の場合は、技術管理室にも連絡をしてください。

令和７年度「安全管理監督職員研修」の流れ（カリキュラム）

■講師

株式会社安全教育センター 角田 淳 取締役所長

■現場概要

○発注機関 | 東部土木事務所

○工 事 名 | 中野道路改良工事

○工 期 | 令和６年９月２６日～令和８年３月２６日

■流れ（カリキュラム）

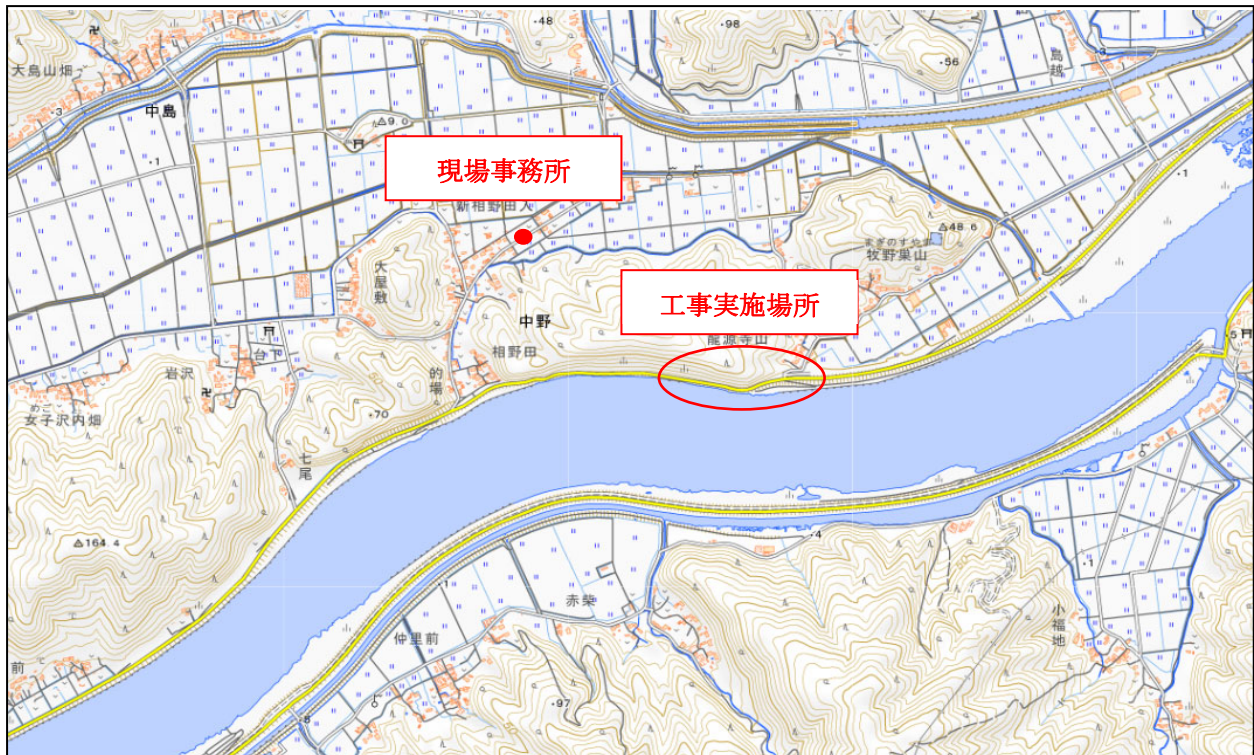
- ９：４５～１０：００ | 現場事務所にて受付（事業管理課、建設センター）
- １０：００ | 現場事務所集合、オリエンテーション（事業管理課）
- １０：００～１０：３０ | 概要説明・掲示物等の点検
- １０：３０～１０：３５ | 移動（→現場事務所）※各自の車

- １０：３５～１１：２０ | 現場施工点検（安全教育センター）
  - ・事業、工事概要説明 （５分程度）
  - ・現場掲示物の確認 （１０分程度）
  - ・重機の分離（立入禁止）措置、誘導員の配置状況 （１０分程度）
  - ・仮設部材、保安施設の設置状況 （１０分程度）
  - ・保護具の使用状況（１０分程度）

- １１：２０～１２：００ | 移動（→合同庁舎）、書類準備
- １２：００～１３：００ | 昼休憩
- １３：００～１４：００ | 安全管理書類の点検
- １４：００～ | 講評

## 令和7年度「安全管理監督職員研修」位置図

### ■位置図



### ■経路図

候補 1 (10:13 ~ 10:46)  
15.7km 33分 推奨ルート  
● 宮城県石巻合同庁舎 東部土木事務所  
● 宮城県石巻市中野新相野田入 1 4 1



令和7年度「安全管理監督職員研修」の流れ（カリキュラム）

■講師

株式会社安全教育センター 角田 淳 取締役所長

■現場概要

○発注機関 | 大河原土木事務所

○工 事 名 | 末広町道路改築工事

○工 期 | 令和6年10月18日～令和8年3月27日

■流れ

○ 9：45～10：00 | 受付（事業管理課、建設センター）

○10：00～10：05 | 現場事務所前集合、オリエンテーション（事業管理課）

○10：05～10：30 | 事業、工事概要説明、現場事務所点検（掲示物等）

○10：30～10：35 | 移動（→現場事務所）※各自の車

○10：35～11：00 | 現場施工点検（安全教育センター）

・仮設足場の転落防止措置 （10分程度）

・重機の分離（立入禁止）措置、誘導員の配置状況 （5分程度）

・仮設部材、保安施設の設置状況 （5分程度）

・保護具の使用状況 （5分程度）

○11：00～11：30 | 移動（→合同庁舎）、書類準備

○12：00～13：00 | 昼休憩

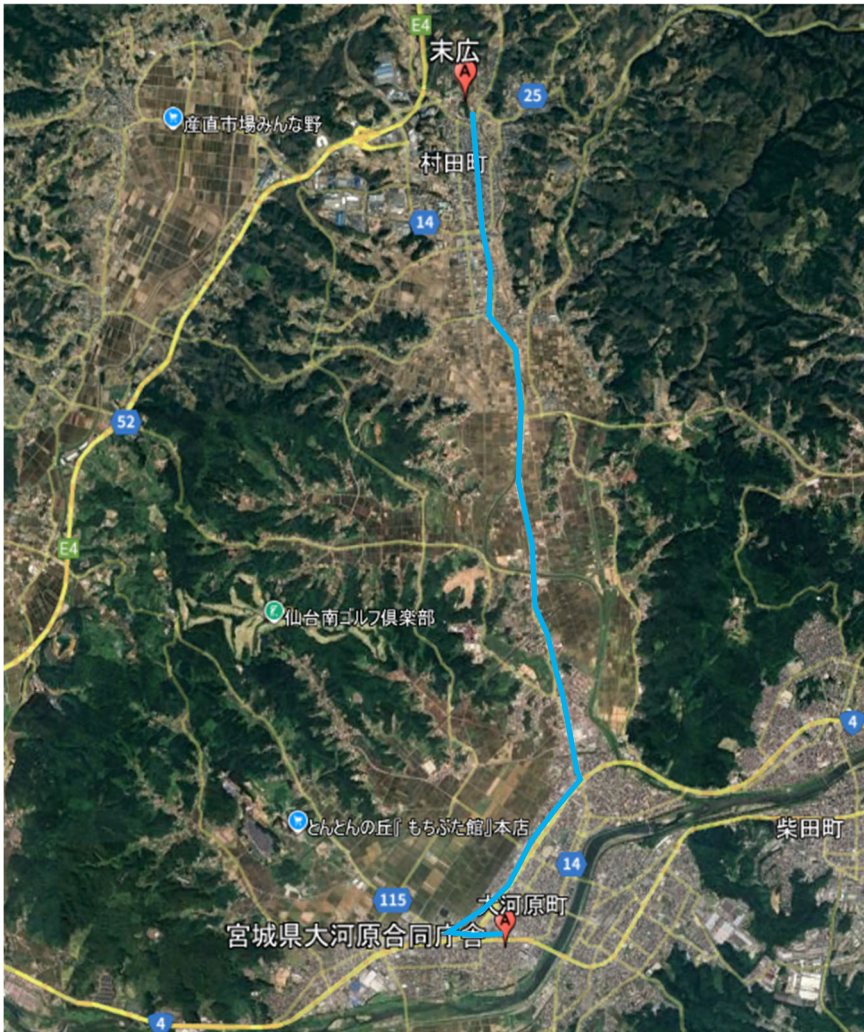
○13：00～14：00 | 安全管理書類の点検

○14：00～ | 講評



## 令和7年度「安全管理監督職員研修」位置図

### ■経路図



### ■拡大図



## ◎建設センターからの連絡事項について

本研修は宮城県土木部と共催研修のため、実施要領、研修日程等を確認の上、下記のシステムに『**申込書 Excel ファイルを添付する**』方法のみで申し込んでください。

### 【 申込先及び問合せ先 】 令和7年11月19日（水）13時必着

担当：公益社団法人宮城県建設センター 総務企画部 総務課 企画研修係  
(TEL：022-263-1432)

< 申込み方法 > 申込方法は、『**研修会申込情報管理システム**』のみとなります。

- ① 各団体において取りまとめの上、ホームページ <http://www.m-ctc.com/> から『研修会申込情報管理システム』にアクセスし【様式1】を使用して申し込む。
- ② 参加希望現場を東部・大河原のいずれかから選択すること。両方希望も可能。ただし、いずれかの優先順位は低くなる場合あり。
- ③ 人数を調整いたしますので、優先順位を記載する。
- ④ 乗り合わせる車の情報を「配車欄」に記載する。

○申込書記載内容は、下記のとおりです。

	NO.	市町村コード等	市町村名	所属名	所属課・班名	職 名	氏 名	参加希望現場 (事務所名)	優先 順位	備考	配車
記載例	1	001	宮城県	〇〇課	〇〇班	技師	〇× 〇男	東部土木			宮城 〇〇〇 あ 〇〇—〇〇
	2	001	宮城県	〇〇事務所	〇〇班	技師	〇× 〇男	大河原土木	1		宮城 〇〇〇 い 〇〇—〇〇
	3	001	宮城県	〇〇事務所	〇〇班	技術主査	〇× 〇男	大河原土木	2		〃 (乗り合わせ)
	4	001	宮城県	〇〇事務所	〇〇班	技師	〇× 〇男	両方		第1希望・・・大河原土木 第2希望・・・東部土木	宮城 〇〇〇 う 〇〇—〇〇
	1		#N/A								
	2		#N/A								
	3		#N/A								

2

### 申込書ファイルを添付(Excel)して申込む

例) 受講希望を取りまとめ、下記に必要事項記入し、『参照』欄に、**取りまとめファイルを添付**の上、申込みをしてください。

こちらから、  
市町村名を必ず  
選択してください

FormBridge

研修会受講申込み管理

※所属選択  
☒ 様式1 ☐ 様式2 ☐ 様式3  
研修日程1と2のみの研修は「様式1」を使用してください。  
 受講希望者は「01宮城県」、「02〜26他県市町村」、「27その他」を選択してください。

所属選択

研修会名称

研修会日程1

研修会日程2

申込者所属課名

申込者所属班名

申込者所属

連絡先Tel

連絡先FAX

連絡先メールアドレス

連絡先メールアドレス(備用)

印刷  
印刷日時: 2025/11/19 13:05

受講希望研修名1

受講希望研修名2

受講希望研修名3

受講希望研修名4

受講希望メールアドレス

備考1